

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
WE WROCŁAWIU**



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
we Wrocławiu**

22 L.dz. 2011-2-2026

**REGULAMIN  
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 25 maja ..... 2026 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187 i 421) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, zwanej dalej „Komendą”, określający:

- 1) strukturę organizacyjną;
- 2) organizację i tryb kierowania;
- 3) zadania komórek organizacyjnych;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

**§ 2.1.** Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, zwany dalej „Komendantem”, realizuje zadania na obszarze województwa dolnośląskiego, zwanego dalej „województwem”.

2. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar administracyjny województwa.

3. Siedziba Komendy znajduje się we Wrocławiu przy ulicy Podwałe 31-33.

**§ 3.** Komendant podlega:

- 1) Wojewodzie Dolnośląskiemu w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
  - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
  - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią;
- 2) Komendantowi Głównemu Policji, w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**§ 4.** Na obszarze województwa działają jednostki organizacyjne Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi, wskazane w § 5 statutu Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu (Dz. Urz. KGP poz. 106, z 2019 r. poz. 65, z 2020 r. poz. 39 oraz z 2021 r. poz. 4), zwane dalej „jednostkami Policji”.

**§ 5.1.** Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.

2. Służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7<sup>30</sup> i kończy o godzinie 15<sup>30</sup>. Nie dotyczy to służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.

**§ 6.** Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek od godziny 14<sup>00</sup> do godziny 16<sup>30</sup>.

## Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 7.1. Kierownictwo Komendy stanowią:

- 1) Komendant;
  - 2) I Zastępca Komendanta, zwany dalej „I Zastępcą”;
  - 3) zastępcy Komendanta.
2. W skład Komendy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
- 1) w służbie kryminalnej:
    - a) Wydział Kryminalny,
    - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
    - c) Wydział Poszukiwań i Identyfikacji Osób,
    - d) Wydział Techniki Operacyjnej,
    - e) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
    - f) Laboratorium Kryminalistyczne,
    - g) Wydział do spraw Zwalczania Przemocowości Pseudokibiców,
    - h) Wydział do Walki z Korupcją,
    - i) Wydział do Walki z Przemocowością Samochodową,
    - j) Wydział do Walki z Przemocowością Narkotykową,
    - k) Wydział do Walki z Przemocowością Gospodarczą,
    - l) Wydział do Walki z Przemocowością Cyfrową;
  - 2) w służbie prewencyjnej:
    - a) Wydział Prewencji,
    - b) Sztab Policji,
    - c) Wydział Ruchu Drogowego,
    - d) Wydział Konwojowy,
    - e) Wydział Postępowań Administracyjnych;
  - 3) w służbie wspomagającej:
    - a) Wydział Kontroli,
    - b) Wydział Kadr,
    - c) Wydział Doboru i Szkolenia,
    - d) Wydział Prezydialny,
    - e) Wydział Psychologów,
    - f) Wydział Finansów,
    - g) Wydział Zaopatrzenia,
    - h) Wydział Transportu,
    - i) Wydział Inwestycji i Remontów,
    - j) Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych,
    - k) Wydział Teleinformatyki,
    - l) Wydział Bezpieczeństwa Informacji,
    - m) Sekcja Prasowa,
    - n) Sekcja Ochrony Pracy,
    - o) Zespół Prawny,
    - p) Zespół do spraw Inwentaryzacji,
    - q) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
    - r) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.
3. Schemat struktury organizacyjnej Komendy stanowi załącznik do regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i tryb kierowania Komendą**

§ 8.1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy, zastępców Komendanta, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”, co wynika z przepisów określonych w § 8 ust. 1 statutu Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Policji z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu.

2. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

3. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

4. Komendanta zastępuje w razie jego nieobecności I Zastępca lub wyznaczony przez niego zastępca Komendanta.

5. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 4, obejmuje wykonywanie wszystkich zadań Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

6. Podział zadań pomiędzy Komendantem a I Zastępcą oraz zastępcami Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 9.1. Komórkami organizacyjnymi Komendy, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 lit. a-n, kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców kierownika oraz kierowników podległych komórek organizacyjnych.

2. Pracą komórki organizacyjnej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 lit. o-r, koordynuje policjant lub pracownik wyznaczony przez Komendanta.

3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:

- 1) organizuje pracę komórki organizacyjnej, w celu zapewnienia sprawnego, terminowego i właściwego wykonywania zadań określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) tworzy warunki właściwego wykonywania zadań służbowych przez podległych policjantów i pracowników;
- 3) sprawuje nadzór nad prawidłowością realizacji zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej oraz racjonalnością wykorzystania jej zasobów;
- 4) współdziała z kierownikami innych komórek organizacyjnych w sprawach wymagających współpracy kilku komórek organizacyjnych lub kompleksowych rozwiązań;
- 5) wykonuje zadania wynikające z indywidualnych upoważnień udzielonych przez Komendanta;
- 6) przedstawia wnioski w sprawach osobowych podległych policjantów i w sprawach wynikających ze stosunku pracy podległych pracowników Policji, a także pośredniczy w doręczaniu im rozstrzygnięć Komendanta Głównego Policji wydawanych w tych sprawach;
- 7) nadzoruje przestrzeganie przez podległych policjantów i pracowników Policji dyscypliny oraz czasu służby i pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, przepisów o ochronie przeciwpożarowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych, a także coroczne wykorzystywanie przysługujących im urlopów;
- 8) wykonuje zadania z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządza ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań kierowanej komórki organizacyjnej;
- 9) określa szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych niższego szczebla w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy;

10) reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi, w zakresie właściwości rzeczowej wynikającej z zadań Komendanta przydzielonych do realizacji w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy.

4. Kierownik jest obowiązany aktualizować szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych niższego szczebla w podległej mu komórce organizacyjnej Komendy oraz dostosowywać karty opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu.

5. Kierownika zastępuje w czasie jego nieobecności zastępca albo policjant lub pracownik przez niego wskazany.

6. Zakres zastępstwa kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1-3, chyba, że kierownik określi inaczej.

7. Do policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórki organizacyjnej, przepisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 4**

### **Zadania komórek organizacyjnych Komendy**

**§ 10.** Do zadań realizowanych przez wszystkie komórki organizacyjne, w zakresie ich właściwości, należy szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 2) współpracowanie z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 3) współpracowanie z międzynarodowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w porozumieniu z Biurem Międzynarodowej Współpracy Policji Komendy Głównej Policji, zwanym dalej „BMWP KGP”;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
- 5) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 6) uczestniczenie w procesie realizacji badań społecznych w dolnośląskiej Policji;
- 7) uczestniczenie w inicjowaniu i realizacji przedsięwzięć służących budowaniu pozytywnego wizerunku dolnośląskiej Policji;
- 8) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód powstałych w mieniu Skarbu Państwa pozostających w dyspozycji Komendy i jednostek Policji;
- 9) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 10) udzielanie informacji i konsultacji kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 11) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 12) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy w zakresie wykonywanych przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych w Komendzie;
- 13) redagowanie portalu internetowego serwisu internetowego Komendy;
- 14) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi;
- 15) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczania na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej komend powiatowych (miejskich) Policji województwa, zwanych dalej „KPP/KMP”, oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz wykrywania i ścigania sprawców przestępstw;
- 2) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w sprawach o najcięższe gatunkowo przestępstwa, szczególnie złożone, obejmujące swoim zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw;

- 3) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej KPP/KMP w zakresie stosowania ofensywnych metod pracy operacyjnej;
- 4) ujawnianie i analizowanie nowych form przestępczości, a także opracowywanie, upowszechnianie i wdrażanie systemu przeciwdziałania przestępstwom wywołującym szeroki oddźwięk w społeczeństwie;
- 5) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach i ich sprawcach;
- 6) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym;
- 7) prowadzenie i koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości związanej z handlem ludźmi oraz wykrywania i ścigania sprawców tych przestępstw;
- 8) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w zakresie rozpoznawania, zapobiegania oraz zwalczania przestępstw i zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz aktów terroru;
- 9) prowadzenie działań koordynacyjnych i ochronnych względem osób zagrożonych na obszarze województwa oraz bieżące współpracowanie w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji i innymi instytucjami;
- 10) koordynowanie zadań związanych ze sprawowaniem przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji nadzorów prewencyjnych nad osobami stwarzającymi zagrożenie;
- 11) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad pracą operacyjną prowadzoną w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach kryminalnych KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy.

§ 12. Do zadań Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw trudnych do wykrycia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych bądź dowodowych, a także o zasięgu obejmującym obszar kilku powiatów lub województw, a w szczególności:
  - a) postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa i przestępstwa skarbowe,
  - b) postępowań przygotowawczych, w których konieczna jest współpracowanie z policją i prokuraturą innych państw;
- 2) koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych dotyczących zwalczania przez KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy najpoważniejszych przestępstw i przestępstw skarbowych;
- 3) nadzorowanie działalności komórek dochodzeniowo-śledczych KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy, w zakresie przestrzegania prawa, ekonomiki procesowej, problematyki dowodów rzeczowych, rezultatów wykrywczych oraz nadzór nad merytoryczną stroną prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 4) prowadzenie magazynu depozytowego pojazdów zabezpieczonych przez Komendę;
- 5) prowadzenie Wojewódzkiej Składnicy Depozytów Narkotykowych;
- 6) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym;
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie zapewnienia jakości danych Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych przetwarzanych w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach dochodzeniowo-śledczych KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej KMP/KPP oraz komisariatów specjalistycznych

Komendy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości związanej z handlem ludźmi oraz wykrywania i ścigania sprawców tych przestępstw;

- 9) nadzorowanie i koordynowanie czynności dochodzeniowo-śledczych komórek organizacyjnych służby kryminalnej KMP/KPP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstw będących aktami terroru oraz o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym oraz wykrywania i ścigania sprawców tych przestępstw.

**§ 13.** Do zadań Wydziału Poszukiwań i Identyfikacji Osób należy w szczególności:

- 1) prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości oraz osób zaginionych;
- 2) koordynowanie oraz udzielanie bieżącego wsparcia KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy w prowadzonych poszukiwaniach osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwaniach osób zaginionych oraz identyfikacjach niezidentyfikowanych osób i niezidentyfikowanych zwłok, zwanych dalej „NN osób i NN zwłok”;
- 3) dokonywanie systematycznych kontroli i oceny prowadzonych przez KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy spraw poszukiwań osób oraz identyfikacji NN osób i NN zwłok;
- 4) realizowanie poszukiwań celowych osób, w tym współpracowanie z policjami i służbami innych państw, oraz krajowym punktem kontaktowym Europejskiej Sieci Zespołów Poszukiwań Celowych (ENFAST);
- 5) monitorowanie i analizowanie stopnia realizacji na obszarze województwa zadań i mierników wynikających z Planu Działalności Komendanta Głównego Policji w zakresie poszukiwań osób;
- 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych dotyczących spraw poszukiwań pomiędzy KPP/KMP oraz komisariatami specjalistycznymi Komendy oraz opracowywanie procedur, dobrych praktyk i wytycznych, mających na celu poprawę skuteczności prowadzonych działań poszukiwawczych w województwie;
- 7) zapewnienie całodobowego wsparcia KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy ze strony wyznaczonego koordynatora wojewódzkiego do spraw zaginięć, odpowiedzialnego za stały kontakt z Centrum Poszukiwań Osób Zaginionych Komendy Głównej Policji;
- 8) uczestniczenie w procedurze związanej z wnioskowaniem i uruchomieniem ogólnokrajowego systemu Child Alert do sprawy zaginięcia prowadzonej w województwie oraz koordynowanie czynności związanych z uzyskiwaniem, weryfikacją i wymianą informacji w ramach systemu Child Alert i sieci Amber Alert Europe;
- 9) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału;
- 10) współpracowanie z osobami udzielającymi pomocy Policji oraz bieżące weryfikowanie uzyskanych informacji.

**§ 14.** Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) realizowanie wniosków o obserwację, działania maskujące i zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych oraz prowadzenie kontroli operacyjnej;
- 2) opiniowanie wniosków kierowników komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji, a także innych jednostek organizacyjnych Policji o obserwację i zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych w zakresie możliwości ich realizacji;
- 3) tworzenie zaplecza technicznego w celu realizacji przedsięwzięć techniki operacyjnej;
- 4) wykonywanie ustaleń telekomunikacyjnych, internetowych i pocztowych na potrzeby realizowanych spraw zgodnie z art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;

- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z podmiotami pozaresortowymi świadczącymi usługi telekomunikacyjne, pocztowe i internetowe;
- 6) pozyskiwanie osobowych środków pracy operacyjnej i współpracowanie z nimi;
- 7) organizowanie i utrzymywanie rzeczowych środków pracy operacyjnej;
- 8) realizowanie zadań z zakresu nabywania i zagospodarowywania rzeczowych środków pracy operacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz operacyjnych wspomagających proces wykrywczy;
- 2) wykonywanie analiz strategicznych wspomagających procesy decyzyjne;
- 3) analizowanie danych zgromadzonych w Systemie Meldunku Informacyjnego, zwanym dalej „SMI”, pod kątem rozpoznania organizacji przestępczych, ich lokalizacji, rodzaju działalności, składu osobowego i struktury oraz sposobu zagospodarowania nielegalnych zysków;
- 4) inicjowanie spraw operacyjnych na podstawie analizy danych gromadzonych w SMI oraz w innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 5) typowanie kandydatów na analityków kryminalnych;
- 6) inicjowanie zakupu sprzętu i oprogramowania na potrzeby komórki organizacyjnej właściwej w sprawach analizy kryminalnej Komendy;
- 7) pozyskiwanie, w ramach wniosków o przedsięwzięcia werbunkowe, osobowych źródeł informacji oraz ich obsługa;
- 8) udzielanie pomocy i konsultacji komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom Policji w zakresie współpracy z osobowymi źródłami informacji;
- 9) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym;
- 10) sprawowanie nadzoru nad obsługą Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP”, przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji;
- 11) wykonywanie typowania osób, przestępstw, rzeczy, podmiotów i innych danych w dostępnych zbiorach informacyjnych na zlecenie komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 12) realizowanie zadań wynikających z członkostwa Policji w Międzynarodowej Organizacji Policji Kryminalnej, zwanej dalej „Interpol”, za pośrednictwem BMWP KGP;
- 13) realizowanie zadań wynikających ze współpracy Policji z Agencją Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania, zwaną dalej „Europol”, za pośrednictwem Systemu Wymiany Informacji z Europolem (SIENA), bezpośrednio z innymi państwami będącymi członkami Europolu;
- 14) prowadzenie przez oficerów kontaktowych międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych kanałami Systemu Informacyjnego Schengen (SIS), Interpolu i Europolu, za pośrednictwem BMWP KGP oraz bezpośrednio kanałem Europolu;
- 15) realizowanie zadań związanych z wymianą informacji kanałami Interpolu i Europolu z instytucjami, zwanymi stronami trzecimi, oraz organizacjami ochrony porządku prawnego innych państw stowarzyszonych, członkowskich, za pośrednictwem BMWP KGP oraz bezpośrednio kanałem Europolu oraz na terenach przygranicznych na podstawie umów bilateralnych z Republiką Czeską oraz Republiką Federalną Niemiec;
- 16) realizowanie zadań związanych z wymianą informacji kryminalnych z oficerami łącznikowymi Policji akredytowanymi przy placówkach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz oficerami łącznikowymi policji innych krajów akredytowanymi w placówkach dyplomatycznych w Polsce;
- 17) realizowanie zadań w zakresie międzynarodowej współpracy na terenach przygranicznych z Policją Republiki Czeskiej poprzez wspólną placówkę w Kudowie-Zdroju;

- 18) reprezentowanie Komendy na forum międzynarodowym, w zakresie współpracy operacyjnej z partnerami zagranicznymi za wiedzą BMWP KGP;
- 19) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet w celu wsparcia przedsięwzięć werbunkowych, uzupełnienia analiz kryminalnych i statystycznych, a także w zakresie realizacji zadań prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej.

**§ 16.** Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, wydawanie opinii kryminalistycznych i opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych badań oraz czynności technicznych, a także realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki KPP/KMP;
- 3) współpracowanie z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpracowanie z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) prowadzenie zbiorów umożliwiających identyfikację osób i rzeczy;
- 6) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze województwa;
- 7) zapewnianie wsparcia informatycznego czynności wykrywczych w sprawach z zakresu przestępstw dokonywanych przy użyciu sieci łączności elektronicznej i systemów informatycznych lub skierowanych przeciwko takim sieciom lub systemom.

**§ 17.** Do zadań Wydziału do spraw Zwalczenia Przystępczości Pseudokibiców należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie i rozpracowywanie środowiska pseudokibiców oraz ujawnianie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych przez pseudokibiców;
- 2) nadzorowanie pracy operacyjnej dotyczącej przystępczości pseudokibiców prowadzonej w KPP/KMP;
- 3) monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezę masową;
- 4) opracowywanie analiz zagrożenia bezpieczeństwa na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych;
- 5) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym.

**§ 18.** Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) zapobieganie, rozpoznawanie, ujawnianie i zwalczanie przystępczości korupcyjnej;
- 2) inicjowanie, koordynowanie, nadzorowanie i wspieranie pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz dochodzeniowo-śledczej w komórkach organizacyjnych KPP/KMP właściwych w sprawach zwalczania korupcji;
- 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych z zakresu ujawniania i identyfikacji mienia sprawców przystępstw korupcyjnych mogącego być przedmiotem zabezpieczenia majątkowego w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) analizowanie stanu zagrożenia przystępczością korupcyjną na obszarze województwa;
- 5) ujawnianie nowych obszarów i form przystępczości korupcyjnej oraz planowanie na tej podstawie kierunków przedsięwzięć zmierzających do skutecznego eliminowania zjawisk korupcyjnych oraz podnoszenia poziomu świadomości społecznej;

- 6) współpracowanie z innymi służbami oraz podmiotami zewnętrznymi, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału.

§ 19. Do zadań Wydziału do Walki z Przystępczością Samochodową należy w szczególności:

- 1) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych w KPP/KMP oraz Komisariacie Kolejowym Komendy, skierowanych na zwalczanie przystępczości samochodowej;
- 2) prowadzenie spraw operacyjnych o znacznym stopniu skomplikowania, w tym dotyczących zorganizowanych grup przystępczych zajmujących się kradzieżami pojazdów na obszarze województwa, kraju oraz poza jego granicami;
- 3) prowadzenie stałej współpracy z KPP/KMP, Komisariatem Kolejowym Komendy i komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji oraz współdziałanie z organami administracji publicznej i organizacjami społecznymi w zakresie przeciwdziałania zjawisku kradzieży pojazdów;
- 4) prowadzenie ścisłej współpracy z zagranicznymi formacjami Policji oraz organami i instytucjami zagranicznymi odpowiedzialnymi za zwalczanie przystępczości samochodowej, w szczególności w zakresie zwalczania działań przystępczych mających charakter międzynarodowy;
- 5) prowadzenie własnych spraw operacyjnych z wykorzystaniem dostępnych metod, form i środków pracy operacyjnej określonych w odrębnych przepisach;
- 6) bieżące monitorowanie i rozpoznanie środowiska osób trudniących się kradzieżami pojazdów, paserstwem pojazdów i ich części oraz podrabianiem lub przerabianiem znaków identyfikacyjnych pojazdów i ich legalizacją;
- 7) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przystępczości samochodowej i zjawisk jej towarzyszących, w tym także we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;
- 8) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej, realizowanego przez przełożonych KPP/KMP i Komisariatu Kolejowego Komendy;
- 9) współpracowanie z Komendą Główną Policji, zwaną dalej „KGP” w zakresie koordynowania przepływu informacji oraz działań na obszarze województwa, kraju oraz poza jego granicami, zgodnie z właściwością wydziału;
- 10) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym.

§ 20. Do zadań Wydziału do Walki z Przystępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne KPP/KMP właściwe w sprawach zwalczania przystępczości narkotykowej oraz komisariaty specjalistyczne Komendy;
- 2) dokonanie oceny poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zwalczania przystępczości narkotykowej w KPP/KMP oraz komisariatach specjalistycznych Komendy, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 3) udzielanie pomocy KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przystępczości narkotykowej, a także uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;
- 4) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych zmierzających do ustalenia sprawców przystępstw narkotykowych kategorii:
  - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
  - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,

- d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - f) wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
- 5) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy;
  - 6) współpracowanie z komórkami organizacyjnymi KGP, Centralnego Biura Śledczego Policji, zwanego dalej „CBŚP”, Biura Spraw Wewnętrznych Policji, zwanego dalej „BSWP”, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, zwanego dalej „CBZC” i komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji, w zakresie poprawy efektywności zwalczania przestępczości narkotykowej;
  - 7) współpracowanie z zagranicznymi formacjami policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami, za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy oraz KGP, a także organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym oraz koordynowanie w tym zakresie działań KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy;
  - 8) ujawnianie i identyfikowanie mienia sprawców przestępstw mogącego być przedmiotem zabezpieczenia majątkowego w postępowaniu przygotowawczym.

**§ 21.** Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, analizowanie i dokonanie oceny stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na obszarze województwa – identyfikowanie głównych zagrożeń i wskazywanie kierunków działań;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w sprawach własnych, udzielanie wsparcia KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw w sprawach w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, a w szczególności w sprawach:
  - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
  - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
  - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych;
- 3) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, podejmowanych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach do walki z przestępczością gospodarczą KPP/KMP i komisariatów specjalistycznych Komendy oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 4) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w sprawach operacyjnych, postępowaniach przygotowawczych prowadzonych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej Komendy, KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy;
- 5) monitorowanie, nadzorowanie i ocenianie efektywności pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych w sprawach do walki z przestępczością gospodarczą KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy, z uwzględnieniem wykorzystania osobowych źródeł informacji;
- 6) identyfikowanie problemów występujących w pracy komórek organizacyjnych właściwych w sprawach do walki z przestępczością gospodarczą, wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań eliminujących ujawnione problemy oraz ocenianie efektywności wdrożonych rozwiązań;

- 7) inicjowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych służby kryminalnej Komendy, KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy, wynikających z okresowych lub doraźnych analiz stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą;
- 8) inicjowanie powoływania grup operacyjno-procesowych i zespołów zadaniowych oraz kierowanie, nadzorowanie lub koordynowanie ich pracy.

**§ 22.** Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Cyfrową należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie właściwości wydziału (zgodnie z wytycznymi Komendanta Głównego Policji w sprawie stosowania przepisów określających właściwość jednostek organizacyjnych Policji w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania poszczególnych rodzajów przestępstw, a także wykrywania i ścigania ich sprawców);
- 2) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń i zachowań o charakterze przestępczym;
- 3) ujawnianie przestępstw popełnianych przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 4) przetwarzanie danych telekomunikacyjnych, pocztowych i internetowych w trybie art. 20c ustawy o Policji na potrzeby realizacji zadań ustawowych;
- 5) wspieranie komórek organizacyjnych Komendy, Komisariatu Kolejowego Komendy oraz KPP/KMP w zakresie planowania, przygotowania i realizacji form pracy operacyjnej oraz wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w postępowaniach przygotowawczych, w których wymagana jest wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 6) kontrolowanie i nadzorowanie form pracy operacyjnej oraz postępowań przygotowawczych prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy, Komisariat Kolejowy Komendy oraz KPP/KMP w sprawach ukierunkowanych na bezpośrednie rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw popełnianych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej;
- 7) organizowanie oraz uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym policjantów komórek organizacyjnych Komendy, Komisariatu Kolejowego Komendy oraz KPP/KMP w zakresie taktyki działań operacyjnych i procesowych oraz posługiwania się oprogramowaniem i narzędziami wspomagającymi ustalanie i ściganie sprawców przestępstw popełnianych przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 8) współpracowanie z administratorami sieci komputerowych, dostawcami usług internetowych oraz przedstawicielami podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne i twórcami oprogramowania w zakresie niezbędnym do realizacji ustaleń operacyjnych;
- 9) współpracowanie z instytucjami państwowymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie wymiany informacji o nowych metodach działania sprawców, a także współpracowanie w tym zakresie z podmiotami międzynarodowymi zgodnie z zasadami międzynarodowej wymiany informacji kryminalnych.

**§ 23.** Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie w KPP/KMP oraz komisariatach specjalistycznych Komendy zagadnień z zakresu organizacji i pełnienia służby przez policjantów komórek organizacyjnych właściwych w sprawach patrolowych, patrolowo-interwencyjnych, interwencyjnych i wywiadowczych;

- 2) przydzielanie KPP/KMP oraz komisariatom specjalistycznym Komendy sił wzmocnienia, w ramach Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji Służby Patrolowej;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez dzielnicowych i kierowników dzielnicowych w KPP/KMP;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie zagadnień z zakresu funkcjonowania Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa, pozostających we właściwości merytorycznej wydziału;
- 5) koordynowanie i nadzorowanie zagadnień z zakresu funkcjonowania e-Dozorów w Elektronicznym Rejestrze Czynności Dochodzeniowo-Śledczych (ERCDS), pozostających we właściwości merytorycznej wydziału;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie prawidłowego działania Systemu Audiowizualnego Paralizatorów, zwanego dalej „SAP” z uwzględnieniem zadań i obowiązków określonych w Instrukcji Zarządzania SAP oraz Polityce Bezpieczeństwa SAP, a także monitorowanie wykorzystania w służbie przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
- 7) koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania w służbie prewencyjnej jednostek Policji kamer nasobnych Systemu Rejestracji Audio-Wideo, zwanego dalej „RAW”, z uwzględnieniem zadań i obowiązków określonych w Instrukcji Zarządzania Systemu RAW w Komendzie oraz Polityce Bezpieczeństwa Systemu RAW w Komendzie;
- 8) nadzorowanie Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości Policji, zwanego dalej „SESPol”, oraz Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, zwanego dalej „SWD”, w zakresie pozostającym we właściwości merytorycznej wydziału;
- 9) nadzorowanie w KPP/KMP oraz w komisariatach specjalistycznych Komendy, sposobu realizacji zadań z zakresu kynologii policyjnej;
- 10) koordynowanie i nadzorowanie realizowanych przez KPP/KMP oraz komisariaty specjalistyczne Komendy spraw o wykroczenia oraz procedury odwoławczej w tym zakresie;
- 11) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz bezpieczeństwa na obszarach kolejowych, wodnych i przywodnych oraz przedsięwzięć prewencyjnych przyczyniających się do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji publicznej;
- 12) realizowanie zadań zleconych przez Wojewodę Dolnośląskiego w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad działalnością straży gminnych oraz miejskich, w tym koordynowanie i nadzorowanie współpracy jednostek Policji z oddziałami straży gminnych oraz miejskich;
- 13) koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z poszukiwaniami administracyjno-porządkowymi oraz czynnościami jednorazowymi wynikającymi z określonych przepisów;
- 14) nadzorowanie jakości, aktualności i terminowości informacji przetwarzanych w Rejestrze Wykroczeń KSIP oraz Rejestrze Spraw o Wykroczenia – moduł e-RSOW;
- 15) inspirowanie, inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań profilaktycznych jednostek Policji, ukierunkowanych na:
  - a) opracowywanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie profilaktyki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży oraz zjawisk patologii społecznej,
  - b) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zapobieganiu popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym, a także popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach zapobiegania przestępczości i zjawiskom kryminogennym,
  - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 16) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez komórki organizacyjne KPP/KMP właściwe w sprawach nietletnich i patologii społecznych;

- 17) koordynowanie i nadzorowanie nad działalnością KPP/KMP w zakresie współpracy ze szkołami, w których funkcjonują klasy o profilu policyjnym oraz szkołami, w których są utworzone oddziały o profilu mundurowym;
- 18) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz realizacji procedury „Niebieskie Karty”.

§ 24. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) bieżące monitorowanie i analizowanie zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) kierowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie działań sił policyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadku prowadzenia działań na obszarze kilku powiatów;
- 3) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonania zadań Policji związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie imprez, uroczystości, zgromadzeń oraz protestów społecznych, a także przywracania zakłóconego porządku publicznego;
- 4) gromadzenie i zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o bieżących najważniejszych zdarzeniach w województwie oraz podejmowanie działań służących ich zapobieganiu i eliminowaniu;
- 5) nadzorowanie i kontrolowanie SESPól, SWD, Elektronicznego Meldunku o Protestach, Imprezach i Zdarzeniach oraz Policyjnego Rejestru Imprez Masowych, na obszarze województwa, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 6) inicjowanie, planowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć z zakresu przygotowań obronnych Komendy oraz przygotowanie do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) opracowywanie i aktualizowanie „Planu działania Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 8) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji „Punktu Kontaktowego HNS Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu” oraz wdrażanie zasad i sposobów wykonania przez jednostki Policji zadań związanych z realizacją funkcji „Wsparcia Państwa Gospodarza”;
- 9) organizowanie oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przedsięwzięć z zakresu przygotowań obronnych w jednostkach Policji i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 10) analizowanie i nadzorowanie zadań realizowanych przez policjantów i pracowników wchodzących w skład obsady stanowisk kierowania jednostek Policji;
- 11) organizowanie oraz nadzorowanie funkcjonowania i gotowości do działań nieetatowych pododdziałów prewencji Policji i nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego, działających na obszarze województwa;
- 12) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu przygotowania do reagowania i realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego;
- 13) organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania jednolitego systemu alarmowania w jednostkach Policji i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 14) planowanie i organizowanie ćwiczeń sztabowych Komendy oraz prowadzenie nadzoru nad ćwiczeniami sztabowymi organizowanymi przez KPP/KMP;
- 15) uczestniczenie w ćwiczeniach organizowanych przez podmioty pozapolicyjne, mające związek z realizacją zadań obronnych oraz kryzysowych;
- 16) organizowanie i nadzorowanie funkcjonowania jednolitego systemu negocjacji w KPP/KMP, a także koordynowanie i prowadzenie negocjacji policyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 17) sprawowanie w imieniu Komendanta nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Oddziału Prewencji Policji we Wrocławiu, zwanego dalej „OPP we Wrocławiu”, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Legnicy, zwanego dalej „SPPP

- w Legnicy”, oraz Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji we Wrocławiu, zwanego dalej „SPKP we Wrocławiu”;
- 18) zapewnienie udziału Lotnictwa Policji w działaniach prowadzonych przez jednostki Policji;
  - 19) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań związanych z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych w Policji, ewidencjonowanie bezzałogowych statków powietrznych w Policji oraz prowadzenie ewidencji operatorów bezzałogowych statków powietrznych w Policji;
  - 20) szyfrowanie i rozszyfrowywanie informacji niejawnych przekazywanych za pomocą technicznych środków łączności oraz zapewnienie bezpieczeństwa łączności szyfrowej Komendy i jednostek Policji.

**§ 25.** Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na obszarze województwa oraz inicjowanie i podejmowanie działań wynikających z aktualnych zagrożeń;
- 2) prowadzenie nadzoru nad organizacją i pełnieniem służby na drogach w KPP/KMP;
- 3) nadzorowanie komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ruchu drogowego w KPP/KMP, w zakresie efektywności i skuteczności podejmowanych działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym na autostradach;
- 4) planowanie, koordynowanie i realizowanie działań kontrolno-represyjnych, w tym z użyciem urządzeń rejestrujących zachowania jego uczestników oraz w zakresie techniki drogowej i ekologii;
- 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie koncepcji, planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem imprez;
- 6) koordynowanie i wykonywanie eskort pojazdów objętych szczególną ochroną;
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) uczestniczenie w wyjaśnianiu i analizowaniu skarg na zasadność i sposób prowadzenia interwencji przez policjantów ruchu drogowego;
- 9) opracowywanie, na podstawie ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, dokumentacji w zakresie występowania przez Komendanta z wnioskami o sprawdzenie kwalifikacji bądź cofnięcie uprawnień;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie naruszeń stwierdzonych, przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z 2025 r. poz. 820, 1006, 1676, 1734, 1843 i 1872 oraz z 2026 r. poz. 180) dotyczących m.in. przekroczenia dopuszczalnych nacisków na osie pojazdów wykonujących przewóz drogowy oraz naruszeń wynikających z przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 643), przez policjantów ruchu drogowego Komendy;
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, a także opracowywanie projektów decyzji Komendanta, w sprawach nakładania kar pieniężnych za naruszenie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490, 1676, 1795 i 1843) wobec zagranicznych przewoźników drogowych oraz naruszeń wynikających z pkt 10;
- 12) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach wojewódzkich i krajowych na obszarze województwa;
- 13) obsługiwanie oraz sprawowanie nadzoru nad Systemem Ewidencji Wypadków i Kolizji, a także nadzoru nad ewidencją kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, prowadzoną w KSIP;
- 14) współpracowanie ze środkami masowego przekazu w zakresie propagowania bezpieczeństwa na drodze oraz utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie wymiany informacji związanych z ruchem drogowym;

- 15) współdziałanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego z innymi organizacjami i instytucjami;
- 16) nadzorowanie poprawności, kompletności oraz terminowości wprowadzania i zatwierdzania danych w SESPól;
- 17) nadzorowanie SWD w zakresie pozostającym we właściwości merytorycznej wydziału;
- 18) pełnienie służby na głównych ciągach komunikacyjnych w województwie oraz wspieranie pracy KPP/KMP, w zakresie nadzoru nad ruchem drogowym;
- 19) wspieranie KPP/KMP w zakresie realizacji przedsięwzięć akcyjnych z obszaru poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym z wykorzystaniem bezzałogowego statku powietrznego Policji oraz śmigłowca;
- 20) wspieranie KPP/KMP w zakresie zabezpieczenia imprez odbywających się na obszarze kilku powiatów wymagających wykorzystania dróg w sposób szczególny (np. wyścigi kolarskie i rajdy samochodowe);
- 21) współdziałanie w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej na drogach;
- 22) utrzymywanie współpracy z Centrum Zarządzania Ruchem Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu oraz Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei, w zakresie koordynacji działań w sytuacjach wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo i płynność ruchu drogowego.

§ 26. Do zadań Wydziału Konwojowego należy w szczególności:

- 1) realizowanie konwojów osób, które przebywają na obszarze województwa, na podstawie pisemnego polecenia sądu lub prokuratora;
- 2) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej;
- 3) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 4) realizowanie zadań Policji Sądowej;
- 5) przewożenie i zapewnienie ochrony materiałów zawierających informacje niejawne oraz innych materiałów nadawanych za pośrednictwem placówek poczty specjalnej;
- 6) wzmacnianie konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów wykonywanych na obszarze województwa i kraju;
- 7) analizowanie przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych zaistniałych podczas realizacji konwojów i doprowadzeń osób, w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz w policyjnej izbie dziecka;
- 8) realizowanie doprowadzeń osób na podstawie pisemnego polecenia sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów, jeżeli miejsce wykonywania czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania KPP/KMP, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 10) koordynowanie i nadzorowanie zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych w pokojach przejściowych i tymczasowych pomieszczeniach przejściowych;
- 11) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w policyjnej izbie dziecka;
- 12) nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie realizacji konwojów i doprowadzeń osób przez jednostki Policji oraz komórki organizacyjne Komendy;
- 13) nadzorowanie poprawności, kompletności oraz terminowości wprowadzania i zatwierdzania danych w SESPól, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 14) realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności w ramach systemu konwojów etapowych do i z Centralnego Punktu Wymiany Osób Konwojowanych Etapowo;

- 15) wzmocnienie transportu przewozu broni, amunicji, materiałów lub środków niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz dokumentów lub materiałów zawierających informacje niejawne (które nie są przesyłane pocztą specjalną);
- 16) opracowywanie i aktualizowanie planów szczególnej ochrony obiektów Komendy szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa kategorii II.

§ 27. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) w zakresie upoważnienia w sprawach określonych w ustawach:
  - a) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485, z 2025 r. poz. 1795 oraz z 2026 r. poz. 187),
  - b) z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532),
  - c) z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 129),
  - d) z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743 oraz z 2026 r. poz. 471),
  - e) z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378),
  - f) innych, w których przypisano określone obowiązki komendantom wojewódzkim Policji;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń i dopuszczenie do posiadania broni;
- 3) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji będącej w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym protokolarne potwierdzanie spełnienia wymagań technicznych magazynów broni i sposobu zabezpieczenia broni i amunicji dla tych podmiotów oraz kontrola warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji;
- 4) prowadzenie i aktualizowanie rejestru psychologów i lekarzy upoważnionych do wydawania orzeczeń dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
- 5) udzielanie informacji o cudzoziemcach ubiegających się o zezwolenie na pobyt lub zarejestrowanie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek uprawnionych organów;
- 6) nadzorowanie dokumentacji przekazywanej do organów Straży Granicznej przez Komendę oraz KPP/KMP wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu oraz opiniowanie wniosków o udzielenie zgody na pobyt tolerowany lub humanitarny w oparciu o ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203) oraz opiniowanie wniosków o udzielenie ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o ustawę z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223, 389, 619, 621 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203);
- 7) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem rejestrów: „aplikacja broń i ruch drogowy”, „system rejestracji broni”, „lista kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, „lista kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego” oraz kontrolowanie wykonywania przez osoby fizyczne obowiązków wynikających z przepisów ustawy o broni i amunicji;
- 8) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 9) uzgadnianie planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;

- 10) wykonywanie powierzonych przez Komendanta Głównego Policji kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- 11) wykonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 12) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
- 13) prowadzenie magazynu depozytu broni i amunicji oraz magazynu broni i amunicji przeznaczonej do złomowania;
- 14) wykonywanie, z upoważnienia uprawnionego organu, kontroli działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych;
- 15) rozpatrywanie odwołań i zażaleń od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej i miotaczy gazu obezwładniającego oraz przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i listę kwalifikowanych zabezpieczenia technicznego oraz licencję detektywa;
- 16) wprowadzanie danych do SESPól w zakresie realizacji przez Policję nadzoru nad Specjalistycznymi Uzbrojeniami Formacjami Ochronnymi.

§ 28. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji, a także monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych będących wynikiem działalności kontrolnej wydziału;
- 2) analizowanie przypadków dotyczących naruszeń prawa, obowiązków służbowych i zasad etyki zawodowej policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
- 3) wyjaśnianie okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników;
- 4) reagowanie na informacje o nieprawidłowościach i dokonywanie ustaleń w zakresie zdarzeń z udziałem policjantów i pracowników, będących w zainteresowaniu kierownictwa Komendy oraz monitorowanie i analizowanie okoliczności tych zdarzeń, a także formułowanie wniosków stanowiących podstawę do oceny prawidłowości działań;
- 5) opracowywanie i przesyłanie do komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji informacji, a także poleceń Komendanta w zakresie stwierdzonych oraz najczęściej powtarzających się nieprawidłowości i uchybień;
- 6) przyjmowanie, rozpatrywanie skarg i wniosków oraz petycji i interpelacji poselskich kierowanych do Komendanta;
- 7) przyjmowanie w imieniu Komendanta interesantów w sprawach skarg i wniosków;
- 8) nadzorowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w jednostkach Policji;
- 9) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń zewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) oraz podejmowanie działań następczych;
- 10) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz podejmowanie działań następczych;
- 11) współpracowanie z KGP, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji. Najwyższą Izłą Kontroli w zakresie działalności kontrolnej dotyczącej Komendy oraz jednostek Policji.

**§ 29.** Do zadań Wydziału Kadr należy w szczególności:

- 1) wdrażanie oraz koordynowanie działań z zakresu realizacji polityki kadrowej Komendanta;
- 2) sporządzanie projektów decyzji Komendanta w sprawach osobowych, w tym wydawanych w postępowaniu odwoławczym;
- 3) prowadzenie obsługi związanej z przebiegiem służby policjantów i pracy pracowników komórek organizacyjnych Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu;
- 4) prowadzenie oraz koordynowanie działań w zakresie naboru na wolne stanowiska pracy w korpusie służby cywilnej w Komendzie;
- 5) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych w sprawach osobowych, w których właściwym organem jest Komendant oraz postępowań odwoławczych, a także nadzór nad postępowaniami prowadzonymi w KPP/KMP;
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych, w których organem właściwym w sprawie jest Komendant oraz postępowań odwoławczych;
- 7) koordynowanie zadań związanych z odpowiedzialnością członka korpusu służby cywilnej w Komendzie oraz jednostkach Policji;
- 8) realizowanie zadań z zakresu kadrowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej Komendy;
- 9) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktur organizacyjnych Komendy i KPP/KMP oraz komisariatów specjalistycznych Komendy;
- 10) prowadzenie ewidencji rozkazów oraz etatów Komendy oraz jednostek Policji;
- 11) opracowywanie projektu regulaminu Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu i opiniowanie projektów regulaminów KPP/KMP;
- 12) prowadzenie i administrowanie bazami danych, w tym lokalnym zbiorem danych Systemu Wspomagania Obsługi Policji „SWOP KADRA KWP”, w zakresie właściwości wydziału oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 13) wydawanie, wymienianie, przedłużanie ważności oraz ewidencjonowanie i rozliczanie legitymacji służbowych policjantów i legitymacji pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
- 14) przygotowywanie dokumentów ubezpieczeniowych dotyczących zgłaszania, zmiany i wyrejestrowania policjantów oraz pracowników komórek organizacyjnych Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu i członków ich rodzin z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz przekazywanie tych dokumentów w formie elektronicznej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „ZUS”;
- 15) prowadzenie i obsługiwanie platformy usług elektronicznych ZUS w zakresie „e-zwolnień” dla policjantów i pracowników województwa;
- 16) wykonywanie zadań związanych z mianowaniem policjantów na wyższe stopnie policyjne oraz procedowaniem wniosków o wyróżnienie policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji oraz osób spoza Policji orderami i odznaczeniami państwowymi oraz odznakami i medalami resortowymi.

**§ 30.** Do zadań Wydziału Doboru i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie oraz koordynowanie działań w zakresie doboru do służby w Policji;
- 2) rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
- 3) organizowanie naboru oraz kierowanie policjantów Komendy i jednostek Policji na szkolenia zawodowe i egzaminy końcowe z zakresu tych szkoleń oraz doskonalenie zawodowe centralne;
- 4) planowanie, organizowanie i prowadzenie testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianów strzeleckich dla policjantów Komendy;

- 5) sprawowanie nadzoru nad realizacją lokalnego doskonalenia zawodowego w jednostkach Policji;
- 6) realizowanie zadań związanych z typowaniem i delegowaniem kandydatów na obserwatorów policyjnych w misjach pokojowych.

§ 31. Do zadań Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu działalności Komendanta oraz gromadzenie i dystrybucja do komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji informacji, wytycznych oraz decyzji w tym zakresie;
- 2) planowanie strategiczne działań i rozwoju jednostek Policji, w tym planowanie długofalowe;
- 3) współdziałanie oraz opracowywanie analiz i informacji dotyczących pracy Policji garnizonu dolnośląskiego na potrzeby organów administracji rządowej i samorządowej;
- 4) realizowanie i koordynowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej w Komendzie oraz jednostkach Policji;
- 5) koordynowanie pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej Komendanta i przedstawicieli jednostek Policji w zakresie wymienionej współpracy oraz gromadzenie informacji w tym zakresie, w porozumieniu z BMWP KGP;
- 6) koordynowanie i realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 oraz z 2025 r. poz. 1844) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524);
- 7) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy;
- 8) gromadzenie, rejestrowanie i dystrybuowanie aktów prawnych Komendanta;
- 9) podejmowanie i promowanie inicjatyw i przedsięwzięć służących poprawie wizerunku dolnośląskiej Policji;
- 10) realizowanie zadań zmierzających do doskonalenia komunikacji wewnętrznej w Komendzie i jednostkach Policji;
- 11) koordynowanie badań społecznych realizowanych w dolnośląskiej Policji;
- 12) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej kierownictwa Komendy oraz opracowywanie korespondencji okolicznościowej kierownictwa Komendy;
- 13) zapewnienie organizacyjnej obsługi przedsięwzięć z udziałem kierownictwa Komendy, a także przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Komendanta;
- 14) realizowanie zadań w sprawach dotyczących asysty honorowej oraz honorowego patronatu;
- 15) tworzenie, opracowywanie i przygotowywanie programu muzycznego uroczystości oraz systematyczne uzupełnianie i wzbogacanie repertuaru muzycznego;
- 16) zapewnienie oprawy muzycznej uroczystości państwowych, policyjnych, patriotycznych, patriotyczno-religijnych z udziałem policyjnej asysty honorowej;
- 17) uczestniczenie Orkiestry Reprezentacyjnej Komendy w uroczystościach państwowych, policyjnych, patriotycznych, patriotyczno-religijnych, zgodnie z ceremoniałem policyjnym, a także w krajowych i międzynarodowych występach, koncertach oraz festiwalach muzycznych;
- 18) zapewnienie właściwego poziomu wyszkolenia członków orkiestry w zakresie wykonywania utworów muzycznych, układów marszowych musztry paradnej oraz podnoszenia kwalifikacji muzycznych;
- 19) organizowanie i zarządzanie „Izbą Pamięci Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu im. nadkomisarza Policji Państwowej Piotra Jurczaka”.

- § 32.** Do zadań Wydziału Psychologów należy w szczególności:
- 1) realizowanie zadań z zakresu opieki psychologicznej i psychoedukacji, między innymi przez:
    - a) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pomocy psychologicznej, w formie porady psychologicznej, grupowego odreagowania psychicznego, grup wsparcia oraz interwencji kryzysowej,
    - b) udzielanie policjantowi lub pracownikowi pierwszej pomocy emocjonalnej,
    - c) prowadzenie psychoterapii policjanta lub pracownika,
    - d) sporządzanie psychologicznych analiz samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika,
    - e) prowadzenie psychoedukacji policjanta lub pracownika;
  - 2) realizowanie zadań z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, między innymi przez:
    - a) uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji,
    - b) uczestniczenie w procedurach doboru wewnętrznego policjantów i pracowników na wybrane stanowiska lub do określonych komórek organizacyjnych Policji,
    - c) uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez:
      - diagnozowanie i uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi,
      - doradzanie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi dla osób stanowiących kadrę kierowniczą komórek organizacyjnych Policji,
      - badanie atmosfery pracy i służby,
      - prowadzenie mediacji,
    - d) prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
  - 3) realizowanie zadań z zakresu psychologii policyjnej stosowanej, między innymi przez:
    - a) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych, w tym:
      - dokonywanie psychologicznej analizy materiałów operacyjnych i procesowych,
      - uczestniczenie w opracowywaniu taktyki czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
      - sporządzanie profili psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw i rysopisów psychologicznych osób będących w zainteresowaniu Policji,
      - wspomaganie realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,
    - b) udzielanie policjantom pomocy w czynnościach administracyjno-porządkowych, w tym:
      - współuczestniczenie w działaniach mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz zjawiskom patologii społecznej,
      - uczestniczenie w opracowywaniu lub opiniowaniu programów prewencyjnych i profilaktycznych,
      - konsultowanie i uczestniczenie w prowadzonych akcjach i operacjach policyjnych,
      - uczestniczenie w charakterze konsultanta w prowadzonych negocjacjach policyjnych,
    - c) prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu psychologii policyjnej stosowanej.

**§ 33.** Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z uprawnień Komendanta jako dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia, w tym planowanie dochodów i wydatków budżetowych Komendy i jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 3) realizowanie zadań związanych z wydatkami osobowymi na rzecz policjantów i pracowników Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 4) naliczanie, pobór, odprowadzanie i ewidencjonowanie zaliczek na poczet podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 5) prowadzenie obsługi kasowej Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Komendzie;
- 7) realizowanie zadań wynikających z obowiązków dysponenta środków funduszu operacyjnego Policji;
- 8) dochodzenie należności z tytułu dochodów budżetowych przysługujących Komendzie i jednostkom Policji;
- 9) przygotowywanie decyzji administracyjnych Komendanta w sprawie udzielenia ulgi, bądź odmowy udzielenia ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych, w sprawach placowo-finansowych oraz w zakresie odszkodowań powypadkowych i innych świadczeń finansowych;
- 10) planowanie, gromadzenie i realizowanie wydatków w ramach Funduszu Wsparcia Policji w Komendzie;
- 11) dokonywanie okresowych analiz realizacji budżetu Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 12) prowadzenie ewidencji szkód oraz windykacji należności z tytułu szkód w majątku Komendy;
- 13) realizowanie zadań w zakresie gospodarki finansowej w części dotyczącej wydatków na badania osób zatrzymanych oraz na zakup świadczeń zdrowotnych dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego – wydatki z tytułu świadczeń zdrowotnych dla cudzoziemców;
- 14) wspomaganie Głównego Księgowego Komendy w zakresie wykonywania przez niego zadań związanych z prowadzeniem rachunkowości Komendy, prowadzenia gospodarki finansowej Komendy i dokonywania kontroli operacji gospodarczych;
- 15) planowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**§ 34.** Do zadań Wydziału Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizowanie wydatków budżetowych w zakresie potrzeb rzeczowych i finansowych komórek organizacyjnych Komendy, jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 2) przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych na usługi oraz dostawy sprzętu, wyposażenia i materiałów, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 3) gospodarowanie sprzętem i materiałami uzbrojenia, techniki bojowej, techniki policyjnej i biurowej, materiałami i przedmiotami zaopatrzenia mundurowego,

materiałami i sprzętem żywnościowym, kwaterunkowym, medycznym, kulturalno-oświatowym, sportowo-szkoleniowym i muzycznym, drukami, formularzami, środkami czystości oraz koordynowanie i nadzór merytoryczny nad gospodarowaniem tymi składnikami w komórkach organizacyjnych Komendy, jednostkach Policji oraz komórkach organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy;

- 4) prowadzenie gospodarki magazynowej Komendy oraz na potrzeby jednostek Policji i komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy;
- 5) prowadzenie postępowań szkodowych i ewidencji szkód w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 6) zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe oraz stemple służbowe i prowadzenie ich ewidencji;
- 7) nadzorowanie przyjmowana darowizn rzeczowych oraz wydatkowania i rozliczania środków z Funduszu Wsparcia Policji w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 8) prowadzenie działalności obsługowo-naprawczej na bazie stanowisk własnych i zlecanie napraw warsztatowych jednostkom Policji, a także podmiotom spoza resortu;
- 9) planowanie i realizowanie zabezpieczenia kwatermistrzowskiego, w tym w zakresie uzbrojenia, prowadzenia operacji policyjnych oraz wykonywania zadań z zakresu logistycznego zabezpieczenia komendy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) planowanie i realizowanie zabezpieczenia usług weterynaryjnych, pralniczych, serwisowania kserokopiarek oraz transportowych w zakresie przeprowadzek;
- 11) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych w postaci broni i amunicji na potrzeby Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego Komendy, Zarządu we Wrocławiu CBŚP, Wydziału we Wrocławiu BSWP oraz CBZC;
- 12) likwidowanie broni i amunicji przekazanej do złomowania lub w celu przepadku na rzecz Skarbu Państwa na podstawie prawomocnych wyroków lub postępowań uprawnionych organów oraz oświadczeń właścicieli;
- 13) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych oraz na terenach przyległych do obiektów służbowych;
- 14) planowanie oraz rozliczanie wydatków budżetowych związanych z eksploatacją obiektów służbowych Policji województwa, w szczególności w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych oraz na terenach przyległych do obiektów służbowych.

**§ 35.** Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie Komendy i jednostek Policji oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujących się na obszarze działania Komendy, w rzeczowe składniki majątku, w tym: w sprzęt transportowy, części zamienne i akcesoria samochodowe oraz materiały pędne i smary;
- 2) zarządzanie oraz nadzorowanie właściwego użytkowania rzeczowych składników majątku, o których mowa w pkt 1;
- 3) przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją zamówień publicznych obejmujących m.in.: zakup sprzętu transportowego, części zamiennych, materiałów pędnych i smarów oraz innych, będących w zakresie kompetencji wydziału, a także usług, w tym m.in. obsługę serwisową sprzętu transportowego garnizonu dolnośląskiego, holowanie i parkowanie pojazdów służbowych, pojazdów i części samochodowych zabezpieczonych do celów procesowych, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz postępowań wyłączonych z tej ustawy;
- 4) zapewnienie funkcjonowania Stacji Obsługi Pojazdów we Wrocławiu i Wałbrzychu;

- 5) wykonywanie oraz zlecanie napraw i konserwacji sprzętu transportowego;
- 6) organizowanie i wykonywanie czynności związanych z magazynowaniem materiałów dla potrzeb transportowych;
- 7) organizowanie i realizowanie przeglądów stanu utrzymania sprzętu transportowego i zaplecza obsługowo-naprawczego;
- 8) wydawanie w imieniu Komendanta zezwoleń uprawniających policjantów i pracowników Komendy do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi lub pojazdami przewożącym wartości pieniężne oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek Policji;
- 9) prowadzenie rozliczeń finansowych oraz opracowywanie planów finansowych dotyczących realizacji zadań wchodzących w zakres działania wydziału;
- 10) prowadzenie i nadzorowanie postępowań w sprawie szkód, powstałych w pojazdach eksploatowanych przez Komendę, jednostki Policji oraz komórki organizacyjne CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujące się na obszarze działania Komendy;
- 11) prowadzenie czynności związanych ze zbywaniem sprzętu transportowego przez Komendę, jednostki Policji oraz komórki organizacyjne CBŚP, BSWP i CBZC, znajdujące się na obszarze działania Komendy;
- 12) planowanie i realizowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych pozostających we właściwości wydziału, w tym w szczególności występowanie z wnioskiem o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby jednostki zmilitaryzowanej Komendy.

**§ 36.** Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki nieruchomościami oraz prowadzenie ich obsługi formalno-prawnej, w tym prowadzenie działań związanych z bieżącym funkcjonowaniem obiektów służbowych, dostawą mediów, racjonalną gospodarką energetyczną i ciepłą, utrzymaniem właściwego stanu technicznego i sanitarno-higienicznego, a także wywozem nieczystości, a także przygotowanie zobowiązań finansowych związanych ze sprawowaniem trwałego zarządu nieruchomościami oraz posiadaniem zależnym nieruchomości;
- 2) nadzorowanie gospodarki nieruchomościami w jednostkach Policji;
- 3) współpracowanie z organami administracji samorządowej i rządowej w zakresie pozyskiwania, przystosowania i eksploatowania nieruchomości dla potrzeb Policji;
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad stanem technicznym obiektów budowlanych, eksploatowanych dla potrzeb służbowych i socjalnych jednostek Policji;
- 5) prowadzenie działań związanych z bieżącym funkcjonowaniem obiektów służbowych Policji województwa, z wyłączeniem utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach oraz na terenach przyległych do tych obiektów;
- 6) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach przydziału (opróżniania) lokali mieszkalnych, tymczasowych kwater, świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 7) rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu gospodarowania zasobami mieszkaniowymi, w tym udzielanie odpowiedzi na skargi kierowane do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzje wydane przez Komendanta;
- 8) prowadzenie działalności socjalnej w Komendzie oraz jej koordynowanie w jednostkach Policji;
- 9) prowadzenie przeglądów technicznych obiektów wynikających z postanowień prawa budowlanego;
- 10) planowanie i realizowanie wydatków budżetowych dotyczących komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji w ramach właściwości rzeczowej wydziału;
- 11) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych na roboty budowlane, usługi i dostawy w zakresie

- właściwości merytorycznej wydziału;
- 12) planowanie oraz rozliczanie wydatków budżetowych związanych z działalnością socjalną oraz z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych, jak również z eksploatacją obiektów służbowych oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego w tym zakresie;
  - 13) prowadzenie gospodarki magazynowej dotyczącej materiałów budowlanych oraz materiałów przeciwpożarowych w ramach funkcjonowania Komendy oraz na potrzeby jednostek Policji;
  - 14) prowadzenie postępowań szkodowych i ewidencji szkód w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
  - 15) gospodarowanie sprzętem remontowo-budowlanym i przeciwpożarowym oraz koordynowanie i nadzór merytoryczny nad gospodarowaniem tymi składnikami w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji;
  - 16) realizowanie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową w zakresie kontroli, konserwacji i remontów podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych w budynkach i obiektach Komendy i jednostek Policji;
  - 17) planowanie, zakup oraz prowadzenie gospodarki opałowej na rzecz Komendy i jednostek Policji;
  - 18) zapewnienie administrowania nieruchomościami będącymi we władaniu Komendy;
  - 19) planowanie i realizowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych pozostających we właściwości wydziału;
  - 20) obsługa logistyczna BSWP, CBŚP, CBZC w zakresie zadań związanych merytorycznie z wydziałem.

**§ 37.** Do zadań Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów zamówień publicznych w oparciu o zapotrzebowania i plany składane przez komórki organizacyjne Komendy będące dysponentami środków finansowych;
- 2) tworzenie i publikowanie planu postępowań o udzielenie zamówień;
- 3) przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach przekazywanego Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) sporządzanie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 5) organizowanie i koordynowanie działań zmierzających do udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 6) prowadzenie ewidencji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę, od której zachodzi obowiązek stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych, w tym umów zawartych w ich wyniku;
- 7) monitorowanie i analizowanie przepisów o zamówieniach publicznych oraz upowszechnianie tej wiedzy w komórkach organizacyjnych Komendy zaangażowanych w przygotowanie i udzielanie zamówienia publicznego;
- 8) koordynowanie działań wymagających współpracy Komendy z instytucjami zewnętrznymi w oparciu o obowiązujące akty prawne;
- 9) reprezentowanie Komendanta w postępowaniach odwoławczych dotyczących prowadzonych postępowań zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 10) prowadzenie działań umożliwiających Policji udział w programach finansowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;

- 11) opracowywanie zestawienia potrzeb, programów i planów wykorzystania funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych;
- 12) opracowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych, realizacja projektów, które uzyskały dofinansowanie, monitorowanie realizacji projektów zgodnie z zawartymi umowami lub porozumieniami, wytycznymi programowymi oraz harmonogramem ich realizacji, prowadzenie sprawozdawczości;
- 13) zapewnienie finansowania dla realizowanych projektów, planowanie budżetu, zmiany w planie finansowym, przygotowywanie sprawozdań finansowych;
- 14) koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji w trakcie audytów, kontroli, wizyt monitorujących dotyczących projektów realizowanych z udziałem funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych, prowadzonych przez uprawnione podmioty oraz utrzymanie trwałości projektów, zgodnie z wymaganiami programowymi;
- 15) upowszechnianie wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach finansowanych z funduszy pomocowych krajowych i zagranicznych.

**§ 38.** Do zadań Wydziału Teleinformatyki należy w szczególności:

- 1) organizowanie, utrzymywanie, zarządzanie i administrowanie policyjnymi systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi na obszarze województwa w zakresie:
  - a) łączności przewodowej,
  - b) łączności radiowej,
  - c) Policyjnej Sieci Transmisji Danych;
- 2) planowanie i realizowanie wydatków budżetowych w zakresie potrzeb rzeczowych i finansowych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji;
- 3) prowadzenie ewidencji systemów, sieci, obiektów i urządzeń teleinformatycznych;
- 4) prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej w zakresie sprzętu teleinformatycznego i materiałów eksploatacyjnych będących na wyposażeniu Komendy;
- 5) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia procedur związanych z realizacją zamówień publicznych na usługi oraz dostawy sprzętu, wyposażenia i materiałów w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 6) nadzorowanie przyjmowania darowizn rzeczowych oraz wydatkowania i rozliczania środków z Funduszu Wsparcia Policji, w zakresie właściwości merytorycznej wydziału;
- 7) prowadzenie i organizowanie lokalnego serwisu sprzętu teleinformatycznego;
- 8) opracowywanie i przekazywanie jednostkom Policji informacji organizacyjnych i technicznych w zakresie teleinformatyki;
- 9) koordynowanie działań w zakresie organizacji systemów teleinformatycznych na obszarze województwa na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w stanach kryzysowych oraz na potrzeby prowadzenia operacji policyjnych (wojewódzkich i powiatowych), polegająca na planowaniu sił i środków, celem utrzymania łączności i zapewnienia funkcjonowania Policyjnej Sieci Transmisji Danych;
- 10) nadzorowanie jednostek Policji, w zakresie eksploatacji, dokumentowania i utrzymania systemów teleinformatycznych;
- 11) organizowanie, i nadzorowanie funkcjonowania oraz eksploatowanie wojewódzkich systemów teleinformatycznych, dla których Komendant pełni rolę operatora systemu teleinformatycznego, w tym w szczególności:
  - a) instalowanie, wdrażanie i eksploatowanie systemów teleinformatycznych opracowanych centralnie i lokalnie,
  - b) administrowanie systemami funkcjonującymi w Policyjnej Sieci Transmisji Danych,
  - c) rozwijanie i modernizowanie systemów teleinformatycznych,
  - d) zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;

- 12) koordynowanie działalności jednostek Policji w zakresie eksploatowanych przez nie systemów teleinformatycznych;
- 13) administrowanie dostępem alternatywnym (poza CWI) do sieci Internet oraz nadawanie uprawnień do korzystania z tych zasobów;
- 14) określanie kierunków rozwoju i zadań inwestycyjnych w zakresie wdrażania nowych technologii w Komendzie i jednostkach Policji;
- 15) utrzymanie i eksploatacja Sieci Łączności Rządowej;
- 16) utrzymanie, administrowanie oraz rozbudowywanie infrastruktury i obiektów Systemu Radiokomunikacyjnego Policji – Tetra na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 17) realizowanie w obszarze odpowiedzialności telekomunikacyjnej Komendy zadań Operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej OST 112;
- 18) pełnienie całodobowej służby dyżurnej w węzłach łączności Komendy, zwłaszcza w kontekście obsługi przez Policję infrastruktury technicznej odpowiedzialnej za działanie usługi w sieci OST 112 na rzecz telefonów alarmowych 112 i Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
- 19) obsługa i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki, w tym środków łączności wykorzystywanych przez komórki organizacyjne CBSP, BSWP i CBZC, znajdujące się na obszarze działania Komendy;
- 20) organizowanie, utrzymywanie, zarządzanie i administrowanie policyjnymi systemami zasilania bezprzerwowego węzłów teleinformatycznych eksploatowanych na obszarze województwa;
- 21) udzielanie wsparcia technicznego dla systemów i sieci niejawnych;
- 22) wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych w obszarze zapewnienia właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa zasobów informacyjnych Policji.

**§ 39.** Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 2) prowadzenie Kancelarii Tajnej i Kancelarii Tajnej Międzynarodowej w Komendzie;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), wobec policjantów, pracowników, kandydatów do pracy w Komendzie oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców, a także kandydatów do służby w Komendzie i jednostkach Policji;
- 4) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 5) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 6) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
- 7) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 8) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 9) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;

- 10) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
- 11) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
- 12) prowadzenie archiwum Komendy;
- 13) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny archiwum Komendy;
- 14) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum Komendy;
- 15) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;
- 16) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez komórki organizacyjne Komendy;
- 17) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt KPP/KMP;
- 18) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
- 19) gromadzenie i udostępnianie oświadczeń majątkowych policjantów i zobowiązanych pracowników Komendy;
- 20) współpracowanie z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Urzędem Ochrony Danych Osobowych, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 21) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej komórek organizacyjnych wymienionych w decyzji Komendanta w sprawie obsługi kancelaryjno-biurowej w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu;
- 22) prowadzenie kancelarii jawnej oraz koordynowanie i nadzorowanie zagadnień związanych z pracą kancelaryjno-biurową w zakresie postępowania z dokumentami jawnymi;
- 23) organizowanie i utrzymywanie ekspedycji Poczty Specjalnej.

**§ 40.** Do zadań Sekcji Prasowej należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki informacyjnej Komendanta poprzez wykonywanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów Komendy i jednostek Policji z przedstawicielami lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych środków masowego przekazu;
- 2) kształtowanie i prezentowanie pozytywnego wizerunku Policji w społeczeństwie;
- 3) uczestniczenie w promocji inicjatyw i przedsięwzięć służących poprawie wizerunku dolnośląskiej Policji;
- 4) realizowanie zadań o charakterze promocyjnym mającym na celu zwiększenie zainteresowania służbą w Policji;
- 5) obsługiwane pakietu social mediów dolnośląskiej Policji oraz nadzorowanie merytoryczne i sprawowanie kontroli nad treścią udostępnionych informacji;
- 6) koordynowanie i realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) w odniesieniu do wniosków kierowanych przez dziennikarzy - w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914);
- 7) analizowanie materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w mass mediach oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji, zgodnie z zasadami prawa prasowego;

- 8) koordynowanie działalności oficerów prasowych komendantów powiatowych (miejskich) Policji;
- 9) tworzenie i uaktualnianie serwisu informacyjnego - zakładka „Aktualności” na portalu internetowym Komendy oraz sprawowanie ogólnego nadzoru merytorycznego i funkcji kontrolnej nad treścią udostępnianych w tej zakładce.

**§ 41.** Do zadań Sekcji Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, komisariatach specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy i SPKP we Wrocławiu oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 11) prowadzenie postępowań dotyczących wypadków w drodze do pracy i służby policjantów i pracowników Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców;
- 12) organizowanie i prowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy dla policjantów i pracowników Komendy, komisariatów specjalistycznych Komendy, OPP we Wrocławiu, SPPP w Legnicy oraz SPKP we Wrocławiu;
- 13) koordynowanie i nadzorowanie zadań z zakresu ratownictwa medycznego w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach Policji;
- 14) koordynowanie, nadzorowanie i realizowanie zadań z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy i pierwszej pomocy w Komendzie oraz jednostkach Policji;
- 15) koordynowanie zadań w zakresie medycyny pracy i innych świadczeń z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia w odniesieniu do policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek Policji;
- 16) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań z zakresu medycyny pracy, a także realizacja tych zadań na rzecz policjantów i pracowników Komendy;

- 17) zapewnienie przeprowadzania badań oraz szczepień ochronnych pracowników i policjantów Komendy oraz jednostek Policji, delegowanych do pełnienia służby lub pracy w kontyngencie policyjnym przed wyjazdem z kraju w rejon działania kontyngentu, a także badań policjantów i pracowników bezpośrednio po powrocie do kraju oraz koordynowanie czynności w tym zakresie w Komendzie i jednostkach Policji;
- 18) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188) i przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz aktów normatywnych wydawanych przez Komendanta Głównego Policji w budynkach, obiektach oraz na terenach będących w zarządzie lub użytkowaniu Komendanta, z wyłączeniem budynków, obiektów oraz terenów użytkowanych przez KPP/KMP.

**§ 42.** Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) świadczenie pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, a w szczególności:
  - a) zastępstwo procesowe Komendanta w postępowaniach przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi w sprawach należących do właściwości merytorycznej komórek organizacyjnych Komendy,
  - b) sporządzanie opinii prawnych,
  - c) uczestniczenie w rozstrzygnięciu spraw o charakterze prawnym z zakresu działania Komendy;
- 2) analizowanie orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego w sprawach związanych z zakresem działania Komendy;
- 3) udzielanie porad i konsultacji prawnych policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy w zakresie stosowania prawa w wykonywaniu zadań służbowych;
- 4) uzgadnianie i opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów i innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 5) opracowywanie projektów aktów prawnych Komendanta;
- 6) inicjowanie zmian oraz dokonywanie oceny prawnej wniosków zgłaszanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy w zakresie zmiany, uchylenia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 7) zapewnienie bezpłatnej ochrony prawnej w postępowaniu karnym policjantom pokrzywdzonym przestępstwami, o których mowa w art. 222, w art. 223 i w art. 226 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818 i 1872).

**§ 43.** Do zadań Zespołu do spraw Inwentaryzacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu inwentaryzacji aktywów i pasywów Komendy oraz jednostek Policji;
- 2) opracowywanie projektu instrukcji inwentaryzacyjnej oraz jej zmian;
- 3) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji w Komendzie;
- 4) opracowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji;
- 6) opracowywanie rocznych planów likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego;
- 7) opracowywanie projektu instrukcji gospodarowania składnikami majątku wycofanymi z użytkowania w Komendzie i jednostkach Policji oraz jej bieżąca aktualizacja;
- 8) opracowywanie projektów decyzji Komendanta w sprawie przeprowadzanych

- sprzedaży oraz likwidacji składników majątku;
- 9) przewodniczenie komisjom przetargowym oraz likwidacyjnym w Komendzie;
  - 10) nadzorowanie procesu likwidacji wybranych składników majątku w jednostkach Policji.

**§ 44.** Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach Policji;
- 3) współdziałanie z jednostkami Policji, komórkami organizacyjnymi Komendy, innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, a także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawniania takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach i jednostkach Policji;
- 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach i jednostkach Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;

- 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z KGP, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, CBŚP, BSWP, CBZC, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
- 14) uczestniczenie w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączone z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 15) informowanie Rzecznika Prasowego Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzednim.

**§ 45.** Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności wspieranie Komendanta w realizacji celów i zadań, w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie zadań mających na celu dostarczenie niezależnej i obiektywnej oceny kontroli zarządczej;
- 2) realizowanie czynności doradczych służących usprawnieniu funkcjonowania Komendy oraz jednostek Policji;
- 3) monitorowanie realizacji zaleceń, w tym w ramach czynności sprawdzających.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy**

**§ 46. 1.** Komendant sporządza i aktualizuje karty opisów stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla I Zastępcy, zastępców Komendanta oraz kierowników komórek organizacyjnych i policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy.

2. Projekty kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy opracowuje komórka organizacyjna właściwa w sprawach kadrowych.

**§ 47.** Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy sporządzają i aktualizują karty opisów stanowisk pracy dla podległych policjantów i pracowników oraz opisy stanowisk pracy dla podległych pracowników.

**§ 48. 1.** Zadania związane ze sporządzaniem:

- 1) kart opisu stanowisk pracy – realizowane są w trybie i na zasadach określonych przepisach Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) opisów stanowisk pracy – realizowane są w trybie i na zasadach dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

2. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą do spraw kadrowych.

## Rozdział 6 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 49. Kierownicy i policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, określić szczegółowy zakres zadań oraz sposób zorganizowania służby i pracy w podległych im komórkach organizacyjnych Komendy;
- 3) w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu wydać lub zaktualizować karty opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 50. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu z dnia 20 maja 2021 r., zmieniony regulaminem z dnia 8 listopada 2021 r., regulaminem z dnia 14 grudnia 2021 r., regulaminem z dnia 10 maja 2022 r., regulaminem z dnia 19 sierpnia 2022 r., regulaminem z dnia 27 stycznia 2023 r., regulaminem z dnia 19 czerwca 2024 r., regulaminem z dnia 18 listopada 2024 r., regulaminem z dnia 9 maja 2025 r., regulaminem z dnia 28 lipca 2025 r. oraz regulaminem z dnia 6 marca 2026 r.

§ 51. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

### KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI WE WROCŁAWIU

**nadinsp. Paweł PÓLTORZYCKI**

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
WE WROCŁAWIU  
z up. Pierwszego Zastępcy  
Komendanta Wojewódzkiego Policji  
we Wrocławiu

*insp. Norbert Kurenda*

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

*Marek Boron*  
gen. insp. Marek BOROŃ