

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-1/22756,starszy-referent-ds-zaopatrzenia-zaplecza-obslugowo-naprawczego-w-Wydziale-Trans.html>
2024-09-29, 06:18

starszy referent ds. zaopatrzenia zaplecza obsługowo-naprawczego w Wydziale Transportu - Ogłoszenie nr: 179888 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 179888

Data ukazania się ogłoszenia: 11-04-2016

Na stanowisko: starszy referent

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 29-06-2016

Wybrany kandydat: Maciej Stańko, Wrocław

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **179888**

Data ukazania się ogłoszenia: **11 kwiecień 2016**

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent ds. zaopatrzenia zaplecza obsługowo-naprawczego w Wydziale Transportu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław, ul. Gen. I. Piłsudskiego 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- planowanie, organizowanie i nadzór nad realizacją zadań służbowych pracowników zespołu zaopatrzenia Stacji Obsługi Samochodów we Wrocławiu, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania zaplecza obsługowo-naprawczego
- planowanie i realizacja zakupów środków trwałych, pozostałych środków trwałych, materiałów oraz usług, w oparciu o prawo zamówień publicznych, przepisy służbowe, a także umowy zawarte przez KWP we Wrocławiu z podmiotami zewnętrznymi, w celu zapewnienia właściwego zaplecza obsługowo-naprawczego
- weryfikacja, opiniowanie i realizacja zamówień na zakup materiałów i usług dot. gospodarki transportowej, przesyłanych do Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu z jednostek Policji garnizonu dolnośląskiego
- koordynacja realizacji zadań zespołu zaopatrzenia Stacji Obsługi Samochodów we Wrocławiu pod kątem:
 - a) utrzymania zapasu minimalnego materiałów w magazynie technicznym w/w stacji
 - b) bieżącego zapewnienia potrzeb materiałowych specjalistom samochodowym, których nie utrzymuje się w zasobach magazynu technicznego, w celu umożliwienia bieżącego usuwania awarii w sprzęcie transportowym

- sporządzanie i składanie zamówień na zakup środków trwałych, pozostałych środków trwałych, materiałów oraz usług przy wykorzystaniu techniki teleinformatycznej

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca kancelaryjno-biurowa oraz w pomieszczeniach warsztatowych zaplecza obsługowo-naprawczego
- okresowo praca poza siedzibą urzędu (wyjazdy) związana z kontaktami z instytucjami publicznymi oraz podmiotami gospodarczymi
- praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym
- narzędzia pracy: komputer-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; telefon; fax

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- ograniczona możliwość poruszania się po głównej siedzibie urzędu (budynek wielokondygnacyjny) - winda znajdująca się w budynku nie ułatwia dostępu do pierwszego piętra dla osób niepełnosprawnych, istnieje konieczność poruszania się po schodach
- ograniczona możliwość poruszania się w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych: budynek dwukondygnacyjny - brak windy
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych w miejscu wykonywania codziennych zadań służbowych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy zawodowej związanej z funkcjonowaniem samochodowego zaplecza obsługowo-naprawczego

pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność obsługi komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu „Word” i „Excel”

- umiejętność pracy w zespole, analitycznego myślenia i wnioskowania, negocjowania
- komunikatywność, samodyscyplina
- prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie średnie techniczne o profilu samochodowym
- dostęp do informacji niejawnych
- znajomość przepisów ustawy prawa zamówień publicznych
- znajomość zasad gospodarki magazynowej
- wykształcenie lub doświadczenie zawodowe związane z naprawą pojazdów samochodowych
- 2 lata doświadczenia w zarządzaniu zasobami ludzkimi

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia prawa jazdy

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia itp.

Termin składania dokumentów: 21 kwiecień 2016

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście - za potwierdzeniem odbioru - w siedzibie KWP we Wrocławiu - wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,315 tj. 2 464, 10 zł (brutto)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 29.06.2016
Data modyfikacji : 29.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński