

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-1/22897,inspekt-or-ds-rozliczen-bieglych-sadowych-w-Wydziale-Finansow-Ogloszenie-nr-18065.html>
2024-09-29, 06:21

inspektor ds. rozliczeń biegłych sądowych w Wydziale Finansów - Ogłoszenie nr: 180655 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 180655

Data ukazania się ogłoszenia: 05-05-2016

Na stanowisko: inspektor

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata

Uzasadnienie:

w związku z rezygnacją osób spełniających wymagania formalne

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **180655**

Data ukazania się ogłoszenia: **05 maja 2016 r.**

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. rozliczeń biegłych sądowych w Wydziale Finansów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprawdzanie naliczonych należności przysługujących biegłym sadowym, tłumaczom, kuratorom, osobom przybranym do okazania oraz innych należności dla funkcjonariuszy, pracowników, emerytów i rencistów na podstawie list sporządzonych przez KMP/KPP celem zweryfikowania ich pod względem formalno-rachunkowym
- sporządzanie list należności przysługujących biegłym sadowym, tłumaczom, kuratorom, osobom przybranym do okazania powołanym przez wydziały KWP oraz CBŚP w celu ich terminowej realizacji
- sprawdzanie dowodów księgowych w zakresie ich prawidłowości pod względem formalnym i rachunkowym oraz zgodności z treścią ekonomiczną operacji gospodarczych w celu prawidłowego rozliczenia przedłożonych dokumentów dotyczących wydatków realizowanych przez KMP/KPP w ramach przyznanej akredytywy
- sporządzanie miesięcznej podstawy z tytułu naliczonej zaliczki na podatek dochodowy od należności biegłych, tłumaczy, kuratorów, osób przybranych do okazania, należności wypłaconych emerytom i rencistom celem przekazania podatku do Urzędu Skarbowego
- sporządzanie przelewów z rachunków bankowych w systemie komputerowym VIDEOTEL zgodne z dowodami księgowymi uprzednio zaakceptowanymi do zapłaty w celu terminowego uregulowania zobowiązań wobec kontrahentów i należności przysługujących pracownikom
- sporządzanie rocznych rozliczeń PIT 11 i 8C w celu terminowego przekazania do właściwego Urzędu

Skarbowego oraz podatnikom od należności biegłych, tłumaczy, kuratorów, osób przybranych do okazania za pomocą programu komputerowego IPS

- sprawdzanie raportów kasowych, specyfikacji na podjęcie gotówki oraz poprawności wystawianych czeków celem weryfikacji ich prawidłowości i rzetelności

- przygotowywanie dokumentów księgowych do przekazania do archiwum KWP we Wrocławiu w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca siedząca

- praca wymaga szczególnej koncentracji

- praca wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca przy komputerze

- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarki, drukarki, faks)

- budynek częściowo przygotowany do osób niepełnosprawnych z narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę, barierą architektoniczną dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózku inwalidzkim jest umiejscowienie pomieszczeń biurowych na poziomie bez dostępu do windy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie ekonomiczne

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w służbach finansowych

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce

- znajomość przepisów o należnościach biegłych sądowych oraz umiejętność stosowania ich w praktyce

- umiejętność posługiwania się specjalistycznym programem finansowo-księgowym oraz programem

bankowości elektronicznej VIDEOTEL

- umiejętność organizacji pracy własnej
- komunikatywność i wysoka kultura osobista

Wymagania dodatkowe:

- 1 rok pracy w administracji lub przedsiębiorstwie

- Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących obliczania płac

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia itp.

Termin składania dokumentów: 11 maja 2016

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście - za potwierdzeniem odbioru - w siedzibie KWP we Wrocławiu - wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,4000 co stanowi kwotę 2 623,38 zł brutto

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 05.05.2016
Data modyfikacji : 16.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:

