

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-1/23177,Ogloszenie-o-naborze-nr-656-z-dnia-17-czerwca-2016-r-inspektor-do-spraw-zamowien.html>  
2024-09-29, 06:21

## Ogłoszenie o naborze nr 656 z dnia 17 czerwca 2016 r. - inspektor do spraw: zamówień publicznych oraz ewidencji i rozliczeń zakupu i sprzedaży usług realizowanych przez Wydział Finansów w Wydziale Finansów - wynik naboru

---

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 656 z dnia 17 czerwca 2016 r.

### **DATA OGŁOSZENIA**

17 czerwca 2016

### **DATA WYNIKU**

26 lipca 2016

### **STATUS**

koniec naboru

### **Nazwa stanowiska:**

inspektor

### **Nazwa urzędu**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale

31-33 50-040 Wrocław

**Wyniki naboru:**

nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

**WYBRANE OSOBY:**

Wanda Szymkowska Gądów Kąty Wrocławskie

*Treść ogłoszenia:*

---

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Ogłoszenie o naborze nr 656 z dnia 17 czerwca 2016 r.**

**Oferty do: 28 czerwca 2016**

**Wymiar etatu: 1**

**Stanowiska: 1**

**Status: Nabór w toku**

**Dodatkowe:**

**Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:**

**inspektor do spraw: zamówień publicznych oraz ewidencji i rozliczeń zakupu i sprzedaży usług realizowanych przez Wydział Finansów w Wydziale Finansów**

## **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Wrocław**

## **ADRES URZĘDU:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca siedząca
- praca wymaga szczególnej koncentracji
- praca wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne**

- praca przy komputerze
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarki, drukarki, faks)
- budynek częściowo przygotowany do osób niepełnosprawnych z narzędem ruchu, posiada podjazd oraz windę, barierą architektoniczną dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózku inwalidzkim jest umiejscowienie pomieszczeń biurowych na poziomie bez dostępu do windy

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie wniosków o zamówienie publiczne w zakresie usług realizowanych przez Wydział Finansów, w tym usług na badania osób zatrzymanych w jednostkach organizacyjnych podległych KWP we Wrocławiu na prowadzenie obsługi prawnej i innych usług, celem umożliwienia ich zakupu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- dokonywanie merytorycznej kontroli faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych za wykonane usługi, w tym za badania osób zatrzymanych, za prowadzenie obsługi prawnej i innych usług z zakresu działania Wydziału Finansów, w celu sprawdzenia ich zgodności z zawartymi umowami, kwalifikowania wydatków do właściwych paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz terminowej realizacji
- prowadzenie ewidencji i analizy wydatków dotyczących poszczególnych umów w celu zapewnienia zgodności z wysokością na jaką zostały zawarte
- sporządzanie planu wydatków rzeczowych w zakresie badania osób zatrzymanych oraz jego korekty w podziale na KWP, KMP i KPP celem zabezpieczenia odpowiedniej wielkości środków finansowych na realizację wydatków
- opracowywanie treści umów, dotyczących usług z zakresu działania Wydziału Finansów, w tym za badania osób zatrzymanych, na prowadzenie obsługi prawnej i innych usług w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami

- uczestniczenie w pracach komisji ds. zamówień publicznych w zakresie badań osób zatrzymanych oraz prowadzenie obsługi prawnej w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty
- prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu związanego ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem od towarów i usług oraz sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT-7 w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń podatkowych
- prowadzenie windykacji należności budżetowych jednostki ze sprzedaży usług, materiałów i sprzętu oraz innych opłat i kar pieniężnych w celu pozyskania dochodów budżetowych skarbu państwa

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia w pracy w administracji
- umiejętność stosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, rachunkowości, rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej, prawa cywilnego
- umiejętności redakcyjne w sporządzaniu wniosków, umów oraz korespondencji z kontrahentami
- umiejętności analitycznego myślenia
- umiejętność obsługi programów komputerowych finansowo-księgowo, biurowych
- umiejętność komunikowania się i wysoka kultura osobista
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie innych dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, przeszkolenie, umiejętności, uprawnienia itp.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **28 czerwca 2016 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

### **Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.

Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,4237 (co stanowi kwotę 2 667, 78 zł brutto) O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

## Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,  
spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,  
po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

## Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.

## Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,

ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w [rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej](#).

### Metryczka

---

Data publikacji : 26.07.2016  
Data modyfikacji : 26.07.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński