

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-2/20224,inspekt-or-ds-gospodarki-sprzetem-i-materialami-techniki-policyjnej-w-Wydziale-Za.html>
2024-07-01, 17:25

inspektor ds. gospodarki sprzętem i materiałami techniki policyjnej w Wydziale Zaopatrzenia - Ogłoszenie nr: 166782 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 166782

Data ukazania się ogłoszenia: 10-02-2015

Na stanowisko: inspektor

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony wyborem kandydata

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 07-04-2015

Wybrany kandydat: Andrzej Janicki, Wrocław

Wynik naboru:

Ogłoszenie nr: **166782**

Data ukazania się ogłoszenia: **10 luty 2015r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektor ds. gospodarki sprzętem i materiałami techniki policyjnej w Wydziale
Zaopatrzenia**

Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zaopatrywanie jednostek i komórek organizacyjnych KWP w sprzęt i materiały, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Laboratorium Kryminalistycznego i techników kryminalistycznych
- realizowanie zamówień oraz umów zawartych z kontrahentami KWP w zakresie swojego działania oraz bieżące monitorowanie ich przebiegu i ostateczne rozliczenie, w tym sporządzanie dokumentacji w zakresie zastosowania kar umownych dla kontrahentów
- realizowanie planu rzeczowo-finansowego zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych i dochowaniem należytej staranności, w tym sporządzanie projektów umów oraz dokumentów związanych z udzieleniem zamówienia publicznego
- prowadzenie rozliczeń finansowych
- sporządzanie dokumentów związanych z dystrybucją składników majątkowych do jednostek organizacyjnych KWP we Wrocławiu oraz KMP i KPP oraz ewidencjonowanie wytwarzanych dokumentów

- sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie składników majątkowych znajdujących się w zasobach magazynowych
- przygotowywanie danych umożliwiających planowanie rzeczowo-finansowe dla jednostek Policji woj. dolnośląskiego i ich analiza
- prowadzenie w systemie komputerowym ewidencji sprzętu i wyposażenia techniki policyjnej oraz sporządzanie dokumentacji obrotu materiałowego i przychodowo-rozchodowej

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku
- praca wymaga szczególnej koncentracji
- praca pod presją czasu
- praca wymaga sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu
- obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, drukarka, fax, telefon)
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych z narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę
- praca na poziomie III piętra

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze zamówień publicznych

pozostałe wymagania niezbędne:

- komunikatywność
- umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych i rachunkowości

- Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje itp.

Termin składania dokumentów: 20 luty 2015**Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście w siedzibie KWP we Wrocławiu – wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 091, 20 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,116).

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 07.04.2015
Data modyfikacji : 17.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny Komenda
Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:

