

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-2/20302,inspekt-or-ds-planowania-i-rozliczania-materialow-pednych-i-smarow-w-Wydziale-Tra.html>
2024-07-01, 17:22

inspektor ds. planowania i rozliczania materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu - Ogłoszenie nr: 167101 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 167101

Data ukazania się ogłoszenia: 18-02-2015

Na stanowisko: inspektor

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony wyborem kandydata

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 15-04-2015

Wybrany kandydat: Damian Rachwał, Wrocław

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **167101**

Data ukazania się ogłoszenia: **18 luty 2015 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. planowania i rozliczania materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: ul. Gen. I.Połbina 1

54-151 Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- planowanie, opracowywanie i przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego na zakup materiałów pędnych i smarów oraz sprzętu do gospodarki tego rodzaju asortymentu, a także udział w postępowaniach przetargowych w tym zakresie
- sprawdzanie, nadzorowanie i koordynowanie realizacji umów zawartych przez Komendę Wojewódzką Policji we Wrocławiu dotyczących gospodarki materiałami pędnymi i smarami
- sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym faktur dotyczących wydatków wykonanych ze środków finansowych w rozdziałach 75402 KGP, 75404 KWP i 75405 KMP/KPP dla jednostek garnizonu dolnośląskiej Policji, będących w dyspozycji wydziału Transportu KWP we Wrocławiu uwzględniając zasadność, legalność i celowość ponoszonych wydatków

- prowadzenie: ewidencji szkód, postępowań szkodowych dotyczących materiałów pędnych i smarów oraz nadzorowanie właściwego prowadzenia tego rodzaju postępowań szkodowych w jednostkach garnizonu dolnośląskiego Policji
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania oprogramowania informatycznego oraz sprzętu technicznego odpowiedzialnego za funkcjonowanie służbowej stacji paliw KWP we Wrocławiu

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca kancelaryjno-biurowa
- okresowo praca poza siedzibą urzędu (wyjazdy)
- kontakt z instytucjami publicznymi oraz podmiotami gospodarczymi
- realizowanie nadzoru wewnętrznego w siedzibach terenowych urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu
- narzędzia pracy: komputer-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie; telefon; fax
- ograniczona możliwość poruszania się po głównej siedzibie urzędu (budynek wielokondygnacyjny) - winda nieprzystosowana dla osób niepełnosprawnych
- ograniczona możliwość poruszania się w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych: budynek dwukondygnacyjny - brak windy
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych w miejscu wykonywania codziennych zadań służbowych

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy zawodowej

pozostałe wymagania niezbędne:

- obsługa komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu „Word” „Excel”
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- samodyscyplina
- umiejętność analitycznego myślenia i wnioskowania

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe, wyższe techniczne
- dostęp do informacji niejawnych
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (średnio zaawansowany)
- znajomość przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych
- znajomość zasad gospodarki magazynowej
- 3 lata doświadczenia w pracy biurowej

- Wymagana dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności itp.

Termin składania dokumentów: 02 marca 2015

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście w siedzibie KWP we Wrocławiu – wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 154,91 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,15).

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla

pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 15.04.2015
Data modyfikacji : 17.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny Komenda
Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński