

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-2/20557,inspekt-or-do-spraw-ewidencji-osobowej-w-Wydziale-Kadr-i-Szkolenia-Ogloszenie-nr-.html>  
2024-07-01, 17:38

## inspektor do spraw ewidencji osobowej w Wydziale Kadr i Szkolenia - Ogłoszenie nr: 168537 - wynik naboru

---

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 168537

**Data ukazania się ogłoszenia:** 07-04-2015

**Na stanowisko:** inspektor

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33  
50-040 Wrocław

**Status:** nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

**Wyniki naboru (osoby):**

**Data publikacji wyniku:** 07-05-2015

**Wybrany kandydat:** Ewa Kotwa, Wrocław

*Treść ogłoszenia:*

---

Ogłoszenie nr: 168537

Data ukazania się ogłoszenia: 07 kwietnia 2015 r.

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**inspektor do spraw ewidencji osobowej**

**w Wydziale Kadr i Szkolenia**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31/33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy:

Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- pełnienie obowiązków operatora systemu KADRA oraz SWOP poprzez wprowadzanie i aktualizowanie stosownych zmian w celu zapewnienia bieżącej informacji
- sporządzanie listów gratulacyjnych, rozkazów personalnych o przyznaniu nagrody oraz rozkazów dotyczących delegowania służbowego
- zapewnienie prawidłowego obiegu rozkazów personalnych i awansowych
- analizowanie pod względem formalnym wniosków awansowych dotyczących mianowania w stopniu, nadania medalu lub odznaczenia,
- przygotowywanie i organizowanie uroczystości związanych z obchodami Święta Policji

Warunki pracy

## Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej
- praca w systemie jednozmianowym

## Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- obsługa urządzeń biurowych
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy
- w pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy administracyjnej

pozostałe wymagania niezbędne:

- bardzo dobra obsługa komputera - Word, Excel
- rzetelność i dokładność
- komunikatywność, wysoka kultura osobista

wymagania dodatkowe

- 2 lata doświadczenia w pracy w sekretariacie

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

### **Termin składania dokumentów:**

**13-04-2015**

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście w siedzibie KWP we Wrocławiu - wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 482,84 zł. brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,325). O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne). Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Aplikacje niekompletne, nie zawierające

wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

powrót

Wytworzył/Odpowiada: Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

jednostka organizacyjna: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Udostępnił: Karolina Sulikowska

komórka organizacyjna: Wydział Kadr i Szkolenia - Sekcja Doboru

Wprowadzono: 03-04-2015

## Metryczka

---

Data publikacji : 06.04.2015  
Data modyfikacji : 17.06.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Karolina Sulikowska - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński