

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-2/20736,specjali-sta-ds-administracyjno-finansowych-w-Wydziale-Kadr-i-Szkolenia-Ogloszeni.html>
2024-07-01, 17:54

specjalista ds. administracyjno-finansowych w Wydziale Kadr i Szkolenia - Ogłoszenie nr: 169270 (zastępstwo) - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 169270

Data ukazania się ogłoszenia: 06-05-2015

Na stanowisko: specjalista

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 22-05-2015

Wybrany kandydat: Agnieszka Żmuda, Wrocław

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **169270**

Data ukazania się ogłoszenia: **06 maj 2015 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista ds. administracyjno-finansowych w Wydziale Kadr i Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- realizowanie spraw z zakresu medycyny pracy, szczepień ochronnych, profilaktyki poekspozycyjnej, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku służby/pracy, zakupu miejsc na turnusach antystresowych i profilaktyczno-rehabilitacyjnych dla jednostek/komórek organizacyjnych Policji działających na terenie garnizonu dolnośląskiej Policji
- przygotowywanie dokumentacji związanej z procedurą zawarcia umów w trybie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z podmiotami zewnętrznymi w celu realizacji przepisów w wyżej wymienionym zakresie
- merytoryczne rozliczanie dokumentów księgowych z tytułu wykonanych usług oraz przekazywanie ich do Wydziału Finansów KWP we Wrocławiu w celu rozliczenia płatności

- weryfikowanie wniosków w zakresie zaopatrywania w okulary ochronne osób zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
- prowadzenie, aktualizowanie i bieżące analizowanie przyznaných limitów środków finansowych oraz wydatkowanych środków finansowych na zakup usług w opisanym wyżej zakresie
- sporządzanie sprawozdań, informacji i analiz w zakresie usług dotyczących badań medycyny pracy, szczepień ochronnych, profilaktyki poekspozycyjnej, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, zakupu miejsc na turnusach antystresowych i profilaktyczno-rehabilitacyjnych

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej
- praca w systemie jednozmianowym

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- obsługa urządzeń biurowych
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy
- w pomieszczeniu zapewnione jest oświetlenie naturalne i sztuczne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- umiejętności interpersonalne

- komunikatywność, wysoka kultura osobista

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne

Wymagana dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje itp.

Termin składania dokumentów: 11 maja 2015

Miejsce składania dokumentów:

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście - za potwierdzeniem odbioru - w siedzibie KWP we Wrocławiu - wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,350 co stanowi kwotę 2 529,68 zł brutto. O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów/kandydatki wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 22.05.2015
Data modyfikacji : 17.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny Komenda
Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński