

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-2/22306,starszy-referent-ds-zaopatrzenia-materialowo-technicznego-jednostek-Policji-woj-.html>
2024-07-01, 17:17

starszy referent ds. zaopatrzenia materiałowo-technicznego jednostek Policji woj. dolnośląskiego w Wydziale Zaopatrzenia - Ogłoszenie nr: 176456 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 176456

Data ukazania się ogłoszenia: 29-12-2015

Na stanowisko: starszy referent

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

Wyniki naboru (osoby):

Data publikacji wyniku: 10-02-2016

Wybrany kandydat: Agnieszka Gawlik, Bogusławice

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **176456**

Data ukazania się ogłoszenia: **29 grudnia 2015 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy referent ds. zaopatrzenia materiałowo-technicznego jednostek Policji woj. dolnośląskiego w Wydziale Zaopatrzenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji głównej sprzętu i wyposażenia sportowo-szkoleniowego, kulturalno-oświatowego, muzycznego i materiałów kwaterunkowo-gospodarczych będących w użytkowaniu jednostek Policji województwa dolnośląskiego, w celu zapewnienia właściwej gospodarki sprzętem i wyposażeniem oraz materiałami oraz
- opracowywanie norm należności sprzętu i wyposażenia sportowo-szkoleniowego, kulturalno-oświatowego i muzycznego w celu prawidłowej realizacji zaopatrzenia jednostek Policji
- zaopatrywanie jednostek w sprzęt i wyposażenie sportowo-szkoleniowe, kulturalno-oświatowe, muzyczne oraz materiały kwaterunkowo-gospodarcze w celu realizacji norm należności oraz zgłaszanych potrzeb, w tym prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych
- kontrolowanie prawidłowości gospodarki magazynowej wraz z okresowym (raz w miesiącu) sprawdzaniem zgodności stanu faktycznego ze stanem ewidencyjnym magazynu w celu zapewnienia właściwej gospodarki magazynowej

- organizowanie i przygotowywanie inwentaryzacji i wybrakowań sprzętu i wyposażenia sportowo-szkoleniowego, kulturalno-oświatowego i muzycznego w celu zapewnienia właściwej gospodarki majątkiem
- prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie sprzętu i wyposażenia sportowo-szkoleniowego, kulturalno-oświatowego i muzycznego w celu zapewnienia właściwej gospodarki majątkiem

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku
- praca wymaga szczególnej koncentracji i umiejętności komunikacji
- praca pod presją czasu
- praca wymaga sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca biurowa przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu
- obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, drukarka, fax, telefon)
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych z narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę
- praca na poziomie III piętra

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- dobra znajomość przepisów dot. stanowiska pracy
- komunikatywność

- znajomość oprogramowania Microsoft Office (Word, Excel)

Wymagania dodatkowe:

- 1 rok doświadczenia w zakresie gospodarki rzeczowymi składnikami majątku

- Wymagana dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności itp.

Termin składania dokumentów: 11 stycznia 2016

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście - za potwierdzeniem odbioru - w siedzibie KWP we Wrocławiu - wejście od ul. Podwale 31-33 w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 310,44 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,233).

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 10.02.2016
Data modyfikacji : 17.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński