

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-3/18580,inspekt-or-ds-gospodarki-materialami-techniki-biurowej-w-Wydziale-Zaopatrzenia-05.html>
2024-07-01, 17:25

inspektor ds. gospodarki materiałami techniki biurowej w Wydziale Zaopatrzenia (0,5 etatu) - Ogłoszenie nr: 159004 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 159004

Data ukazania się ogłoszenia: 28-03-2014

Na stanowisko: inspektor

Nazwa urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Status: żaden kandydat nie spełniał wymagań formalnych

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: **159004**

Data ukazania się ogłoszenia: **28 marca 2014**

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. gospodarki materiałami techniki biurowej w Wydziale Zaopatrzenia

Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 0,5

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Miejsce wykonywania pracy: Wrocław

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji materiałów biurowych, prewencyjnych i papieru oraz sporządzanie dokumentacji obrotu materiałowego
- realizacja zamówień oraz umów zawartych z kontrahentami KWP w zakresie swojego działania oraz bieżące monitorowanie ich przebiegu i ostateczne rozliczanie, w tym sporządzanie dokumentacji w zakresie zastosowania kar umownych dla kontrahentów
- prowadzenie rozliczeń finansowych
- sporządzanie dokumentów związanych z dystrybucją składników majątkowych do jednostek organizacyjnych KWP we Wrocławiu oraz KMP i KPP oraz ewidencjonowanie wytworzonych dokumentów
- sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie składników majątkowych znajdujących się w zasobach magazynowych
- przygotowywanie danych umożliwiających planowanie rzeczowo-finansowe dla jednostek Policji woj. dolnośląskiego oraz ich analiza
- sporządzanie projektów umów oraz dokumentów związanych z udzielaniem zamówienia publicznego

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku
- praca wymaga szczególnej koncentracji
- praca pod presją czasu wymiaru etatu
- praca wymaga sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne

- praca biurowa przy komputerze poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu
- obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, drukarka, fax, telefon)
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych a narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę
- praca na poziomie III piętra

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze zamówień publicznych

pozostałe wymagania niezbędne:

- komunikatywność
- obsługa komputera w szczególności pakietu MS Office
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych i finansów publicznych

Wymagana dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

Termin składania dokumentów: 08 kwietnia 2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Podwale 31-33

50-040 Wrocław

Inne informacje:

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 1 274,21 zł brutto. Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

Data publikacji : 07.05.2014
Data modyfikacji : 16.06.2016
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński