

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-3/19071,inspekt-or-do-spraw-obslugi-kancelarii-tajnej-w-Wydziale-ds-Ochrony-Informacji-Ni.html>  
2024-07-01, 17:21

## inspektor do spraw obsługi kancelarii tajnej w Wydziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP we Wrocławiu - Ogłoszenie nr: 161503 - wynik naboru

---

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 161503

**Data ukazania się ogłoszenia:** 08-07-2014

**Na stanowisko:** inspektor

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33  
50-040 Wrocław

**Status:** nabór zakończony

**Wyniki naboru (osoby):**

**Data publikacji wyniku:** 12-08-2014

**Wybrany kandydat:** Magdalena Krupicka, Borowa

*Treść ogłoszenia:*

---

Ogłoszenie nr: **161503**

Data ukazania się ogłoszenia: **08 lipca 2014 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektor do spraw obsługi kancelarii tajnej**

**w Wydziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP we Wrocławiu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Miejsce wykonywania pracy: Wrocław**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, kopiowanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów niejawnych w celu zapewnienia sprawności działania i obiegu dokumentów niejawnych
- prowadzenie postępowań związanych ze zmianą lub zniesieniem klauzuli tajności lub zwolnienia z zachowania tajemnicy
- odnotowywanie zmiany, zniesienia klauzuli tajności dokumentów niejawnych w urządzeniach ewidencyjnych w celu realizacji przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych
- realizowanie czynności związanych z rozliczeniem policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów i materiałów niejawnych
- prowadzenie i aktualizacja dziennika przepisów niejawnych oraz urządzeń ewidencyjnych
- przestrzeganie zasad zachowania w tajemnicy informacji niejawnych
- archiwizowanie dokumentów niejawnych będących na stanie kancelarii tajnej/oddziałów kancelarii tajnej

- udzielanie instruktaży w ramach nadzoru i doskonalenia zawodowego w celu eliminowania błędów oraz wdrażania nowych przepisów

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- stanowisko pracy wymagające samodzielności, sumienności, wysokiego poczucia odpowiedzialności jak i dyskrecji oraz zachowania szczególnej koncentracji, występują sytuacje wymagające odporności na stres

- praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej, okresowo wymagająca przemieszczania się między piętrami budynku, wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, ruchu i sprawności obu rąk

- wymagana obsługa typowych urządzeń biurowych takich: komputer, drukarka, kserokopiarka

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- budynek częściowo przystosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo, pomieszczenie biurowe znajduje się na poziomie z ograniczonym dostępem do windy

- praca wykonywana przy monitorze komputerowym oraz przy oświetleniu mieszanym (dzienne/sztuczne)

- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność właściwej interpretacji przepisów, stosowania prawa w praktyce

- znajomość Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych, znajomość Kodeksu Karnego, Kodeksu Postępowania Karnego

- umiejętność obsługi programów specjalistycznych

- bardzo dobra organizacja pracy

## **wymagania dodatkowe**

- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych z klauzulą
- zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu informacji niejawnych
- kurs doskonalenia zawodowego organizowany przez KGP lub ABW

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

## **Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

**Termin składania dokumentów: 18-07-2014**

## **Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Podwale 31-33  
50-040 Wrocław**

## **Inne informacje:**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze oraz nazwę stanowiska. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,166 tj. 2 184,89 zł brutto. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

---

## Metryczka

---

Data publikacji : 12.08.2014  
Data modyfikacji : 16.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński