

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/17433,inspekt-or-ds-obslugi-technicznej-i-audiowizualnej-w-Zespole-Prasowym-Ogloszenie-.html>  
2024-07-01, 17:32

## inspektor ds. obsługi technicznej i audiowizualnej w Zespole Prasowym - Ogłoszenie nr: 154707 - wynik naboru

---

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 154707

**Data ukazania się ogłoszenia:** 27-09-2013

**Na stanowisko:** inspektor

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

**Status:** nabór zakończony

**Wyniki naboru (osoby):**

**Data publikacji wyniku:** 19-11-2013

**Wybrany kandydat:** Łukasz Żukowski, Żmigród

*Treść ogłoszenia:*

---

Ogłoszenie nr: **154707**

Data ukazania się ogłoszenia: **27 września 2013 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **inspektor ds. obsługi technicznej i audiowizualnej w Zespole Prasowym**

#### **Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Miejsce wykonywania pracy: Wrocław**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- obróbka przy wykorzystaniu specjalistycznego oprogramowania materiałów filmowych oraz zdjęć ze zdarzeń medialnych celem późniejszego wykorzystania przez media do materiałów telewizyjnych lub publikacji w prasie
- nagrywanie materiałów przy pomocy kamery wideo oraz dokumentowanie fotograficzne celem przekazania materiału do mediów
- pełna obsługa aparatu fotograficznego (cyfrowego) oraz kamery wideo wraz ze sprzętem dodatkowym tj. statyw, oświetlenie, mikrofon celem dokumentacji opisywanych wydarzeń
- monitoring materiałów, jakie ukazały się w telewizji lokalnej i krajowej (dane statystyczne) dotyczące dolnośląskiej Policji oraz prowadzenie zestawień w tym zakresie
- zaopatrywanie Zespołu Prasowego KP we Wrocławiu w wybrane, określone materiały kancelaryjno-

biurowe, prasę itp., celem usprawnienia działań biurowych Zespołu

- dbanie o sprawność techniczną i terminową konserwację powierzonego sprzętu służbowego, w tym sprzętu komputerowego, wizyjnego (kamera wideo i aparat cyfrowy)
- administrowanie poprzez dodatkowy sprzęt komputerowy, przy wykorzystaniu posiadanej uzupełnianej wiedzy, zewnętrzną stroną internetową w zakresie obsługiwanych przez Zespół Prasowy (działalność prasowo-informacyjna) celem zapewnienia jej prawidłowego technicznego funkcjonowania
- prowadzenie tzw. technicznej korespondencji pocztą internetową: z mediami, organizacjami rządowymi i samorządowymi, interesantami i jednostkami Policji z terenu całego kraju

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca przy komputerze powyżej dobowego czasu pracy
- oświetlenie sztuczne i naturalne
- prowadzenie pojazdu mechanicznego- samochód
- wykorzystywanie urządzeń typu skaner, drukarka, komputer, kamera, aparat cyfrowy, kserokopiarka

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:**

- praca głównie w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu ale także w innych obiektach pozostałych jednostek organizacyjnych garnizonu dolnośląskiego
- praca w terenie, praca w trudnych warunkach pogodowych i topograficznych
- przelot śmigłowcem (tylko w charakterze fotoreportera-pasażera)

### **Inne:**

- w uzasadnionych przypadkach możliwość pracy w godzinach popołudniowych i nocnych oraz kilkudniowe delegacje
- dźwiganie sprzętu do realizacji materiałów foto-wideo

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

### **n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** średnie

**doświadczenie zawodowe:** 3 lata doświadczenia zawodowego

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w zakresie podanym w opisie stanowiska
- kreatywność oraz zaangażowanie
- bezkonfliktowość, umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faks, ksero, skaner itp.), aparatu cyfrowego i kamery, komputera
- znajomość specjalistycznych programów: Power Point, STUDIO 10, Sony Vegas, podstawowa znajomość języka HTML, obsługa serwerów FTP

### **Wymagania dodatkowe:**

- przeszkolenie w zakresie obsługi programów do obróbki filmów i zdjęć
- prawo jazdy kat. B
- znajomość języka angielskiego i niemieckiego na poziomie A1
- doświadczenie zawodowe w pracy na komputerowych programach graficznych

### **-Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

**Termin składania dokumentów: 08 października 2013**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Podwale 31-33**

**50-040 Wrocław**

#### **Inne informacje:**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2102,45 (mnożnik kwoty bazowej 1,122). Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Metryczka

---

Data publikacji : 19.11.2013  
Data modyfikacji : 17.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński - Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński