

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/17931,specjalista-ds-funduszy-pomocowych-w-Wydziale-Zamowien-Publicznych-i-Funduszy-Po.html>  
2024-07-01, 17:46

## specjalista ds. funduszy pomocowych w Wydziale Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych - Ogłoszenie nr: 155830 - wynik naboru

---

Wynik naboru:

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 155830

**Data ukazania się ogłoszenia:** 16-11-2013

**Na stanowisko:** specjalista

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Adres urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu  
ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

**Status:** nabór zakończony

**Wyniki naboru (osoby):**

**Data publikacji wyniku:** 30-01-2014

**Wybrany kandydat:** Violetta Sołtysik, Pierwoszów

*Treść ogłoszenia:*

---

Ogłoszenie nr: **155830**

Data ukazania się ogłoszenia: **16 listopada 2013 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalista ds. funduszy pomocowych w Wydziale Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

**ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Miejsce wykonywania pracy: Wrocław**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- opracowywanie projektów przedsięwzięć Policji dolnośląskiej współfinansowanych ze środków pomocowych kierując zespołem zadaniowym, w celu uzyskania dofinansowania z funduszy strukturalnych UE na ich realizację
- wdrażanie projektów Policji dolnośląskiej, które uzyskały współfinansowanie z funduszy strukturalnych UE
- prowadzenie monitoringu, sprawozdawczości i rozliczeń projektów Policji dolnośląskiej, które uzyskały współfinansowanie z funduszy strukturalnych UE, w celu wypełnienia postanowień umowy o współfinansowaniu
- zarządzanie współfinansowanymi projektami, w celu utrzymania wskaźników produktu i rezultatu

projektu w okresie realizacji projektu

- zapewnienie, aby proces pozyskiwania środków pomocowych był realizowany w oparciu o przepisy regulujące problematykę pozyskiwania środków oraz zapewniał standardy kontroli finansowej poprzez diagnozowanie obszarów wrażliwych i obszarów ryzyka w celu zminimalizowania ich wystąpienia
- analizowanie dokumentów programowych UE i krajowych z zakresu funduszy strukturalnych w celu ustalenia potencjalnych źródeł współfinansowania przedsięwzięć Policji dolnośląskiej
- prowadzenie dokumentacji projektu, jego archiwizacja oraz obsługa systemu informacji o realizowanych projektach
- weryfikowanie i koordynowanie planów i działań jednostek i komórek Policji dolnośląskiej w zakresie pozyskiwania środków pomocowych mających największe znaczenie dla realizacji strategii Policji

## **Warunki pracy**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej. Stanowisko uczestniczy w koordynowaniu działań jednostek i komórek organizacyjnych Policji dolnośląskiej w zakresie pozyskiwania środków z funduszy pomocowych UE na współfinansowanie przedsięwzięć. Wymaga działań oraz podejmowania decyzji o sposobie realizacji zadań w oparciu o jasno sprecyzowany cel.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne**

- praca wykonywana jest w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym oraz przy oświetleniu mieszanym (dienne/sztuczne), wymagana jest także obsługa typowych urządzeń biurowych takich jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, skaner. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe. Sporadycznie, charakter wykonywanych zadań wymaga delegowania pracownika.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **n i e z b ę d n e**

**wykształcenie:** wyższe ekonomiczne

**doświadczenie zawodowe:** 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze funduszy pomocowych zarządzania projektem

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość języka angielskiego na poziomie B-2
- umiejętność pracy w zespole
- wiedza z zakresu funduszy europejskich
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych, stresowych i rozwiązywania problemów
- umiejętność analitycznego myślenia oraz syntezy informacji
- umiejętność argumentowania i komunikatywność

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie prawnicze, politologiczne
- przeszkolenie z zakresu funduszy pomocowych
- znajomość języka niemieckiego na poziomie B-2

**- Wymagana dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje, znajomość języków obcych itp.

**Termin składania dokumentów: 22 listopada 2013**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Podwale 31-33**

**50-040 Wrocław**

**Inne informacje:**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Dokumenty należy przysyłać drogą pocztową lub składając w siedzibie KWP we Wrocławiu. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

#### Metryczka

---

Data publikacji : 30.01.2014  
Data modyfikacji : 17.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk - Wydział Kadr i Szkolenia

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński KWP we Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński