

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-4/8794,Specjalista-ds-mieszkaniowo-socjalnych-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-Inwestycji-Kome.html>  
2024-07-01, 17:38

## Specjalista ds. mieszkaniowo-socjalnych w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu (Ogłoszenie nr: 128075) - wynik naboru

---

**Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr:** 128075

**Data ukazania się ogłoszenia:** 09-10-2010

**Na stanowisko:** specjalista

**Miejsce wykonywania pracy:** Wrocław

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

**Nazwa urzędu:** Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

**Status:** nabór zakończony

**Wyniki naboru (osoby):**

**Data publikacji wyniku:** 15-11-2010

**Wybrany kandydat:** Renata Krent, Jelcz-Laskowice

*Treść ogłoszenia*

---

Ogłoszenie nr: **128075**

Data ukazania się ogłoszenia: **9 października 2010 r.**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko:

**specjalista ds. mieszkaniowo-socjalnych w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy  
Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

Miejsce wykonywania pracy: **Wrocław**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przygotowywanie decyzji administracyjnych o przyznaniu świadczeń pieniężnych wynikających z prawa policjantów do lokalu mieszkalnego, w celu ustalenia uprawnień funkcjonariuszy do tych świadczeń
- weryfikacja i opracowywanie dokumentów do wypłat świadczeń pieniężnych realizowanych na podstawie decyzji, w celu zapewnienia osobom uprawnionym należnych im świadczeń
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanej z prawem policjantów oraz emerytów i rencistów policyjnych do lokalu mieszkalnego i świadczeń pieniężnych
- przygotowywanie decyzji administracyjnych o przydziale i opróżnianiu lokali mieszkalnych (kwatery tymczasowych)
- przygotowywanie danych do opracowania dokumentów planistycznych i sprawozdawczych z zakresu świadczeń pieniężnych realizowanych na podstawie wydanych decyzji
- wspomaganie działań związanych z realizacją świadczeń socjalnych

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**n i e z b ę d n e**

**wykształcenie: średnie**

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub pracy biurowej, szczególnie w zakresie mieszkaniowo-socjalnym
- znajomość przepisów w zakresie ustawy o Policji i przepisów wykonawczych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali, ustawy o finansach publicznych
- umiejętność stosowania prawa w praktyce oraz umiejętność interpretacji przepisów
- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne
- umiejętność organizacji pracy własnej

**Wymagana dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających wymagany staż, kwalifikacje itp.

**Termin składania dokumentów: 19 października 2010r.**

**Miejsce składania dokumentów:****Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu****Wydział Kadr - Sekcja Doboru****ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław****Inne informacje:**

Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o terminie postępowania rekrutacyjnego. Aplikacje niekompletne lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Złożone/nadesłane aplikacje nie będą zwracane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64 .

KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

## Metryczka

Data publikacji : 09.10.2010  
Data modyfikacji : 17.06.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński