

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-5/27237,starszy-inspektor-do-spraw-doboru-do-sluzby-w-Policji-w-Wydziale-Doboru-i-Szkole.html>  
2024-07-01, 16:59

## starszy inspektor do spraw: doboru do służby w Policji w Wydziale Doboru i Szkolenia - Ogłoszenie o naborze nr 22187 z dnia 13 lutego 2018 r. - wynik naboru

---

### **DATA OGŁOSZENIA**

13 lutego 2018

### **DATA WYNIKU**

19 kwietnia 2018

### **STATUS**

koniec naboru

### **Nazwa stanowiska:**

starszy inspektor

### **Nazwa urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

### **Adres urzędu:**

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

**Wyniki naboru:**

nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

**WYBRANE OSOBY:**

Dorota Nasiukiewicz Wrocław

**Treść ogłoszenia:**

---

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**Ogłoszenie o naborze nr 22187 z dnia 13 lutego 2018 r.**

**Oferty do: 20 lutego 2018**

**Wymiar etatu: 1**

**Stanowiska: 1**

**Status: Nabór w toku**

**Dodatkowe:**



**Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:**

**starszy inspektor do spraw: doboru do służby w Policji w Wydziale Doboru i Szkolenia**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Wrocław, ul. Gen. I. Połbina 1

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław**

## **WARUNKI PRACY**

- praca w większości o charakterze biurowym, wykonywana w pomieszczeniach zamkniętych, II piętro, budynek nie posiada windy ani infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca przy monitorze komputerowym w wymiarze większym niż połowa dziennego czasu pracy, permanentny kontakt z klientem zewnętrznym

## **ZAKRES ZADAŃ**

- obsługiwanie elektronicznego narzędzia doboru kadr w celu rejestracji kandydatów, wyznaczanie miejsca i terminu etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz wprowadzanie wyników tych etapów
- dokonywanie oceny aplikacji personalnych kandydatów do służby w Policji w celu weryfikacji tych aplikacji z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o doborze do służby w Policji
- przeprowadzanie rozmów wstępnych w ramach prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych do służby w Policji w celu poinformowania kandydatów o etapach postępowania kwalifikacyjnego
- przygotowywanie i wydawanie kandydatom skierowań na etapy postępowania kwalifikacyjnego w celu realizacji procedury kwalifikacyjnej do służby w Policji
- odpowiadanie za dostęp do informacji o zasadach postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji oraz o wynikach poszczególnych etapów w celu sprawnego i terminowego realizowania procedury kwalifikacyjnej
- nawiązywanie kontaktów służbowych z podmiotami zewnętrznymi, współuczestniczącymi w realizacji postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji w celu zapewnienia ciągłości postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok 6 miesięcy (półtora roku) w obszarze rekrutacji lub administracji publicznej
- znajomość przepisów dotyczących postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji
- umiejętności interpersonalne

- komunikatywność
- wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, samodzielność
- umiejętność pracy w zespole, terminowość, umiejętność pracy własnej, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych, administracji lub zarządzania zasobami ludzkimi

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć do: **20 lutego 2018 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

### **Miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.

Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

## **INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 774,78 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,4808)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64

## Legenda



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,  
spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,  
po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.

## Metryczka

---

Data publikacji : 13.02.2018  
Data modyfikacji : 19.04.2018  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Krzysztof Morzyński