

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-5/27773,inspekt-or-do-spraw-ewidencji-i-rozliczania-gospodarki-materialow-pednych-i-smaro.html>
2024-07-03, 19:46

inspektor do spraw: ewidencji i rozliczania gospodarki materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu - Ogłoszenie o naborze nr 25864 z dnia 19 kwietnia 2018 r. - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 25864 z dnia 19 kwietnia 2018 r.

DATA OGŁOSZENIA

19 kwietnia 2018

DATA WYNIKU

30 maja 2018

STATUS

koniec naboru

Nazwa stanowiska:

inspektor

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru:

nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

WYBRANE OSOBY:

Janina Gazda, Wrocław

Treść ogłoszenia:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 25864 z dnia 19 kwietnia 2018 r.

Oferty do: 30 kwietnia 2018

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:



Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor do spraw: ewidencji i rozliczania gospodarki materiałów pędnych i smarów w Wydziale Transportu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

54-151 Wrocław ul. Gen.I.Połbina 1

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

WARUNKI PRACY

- praca kancelaryjno-biurowa
- praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu
- narzędzia pracy: komputer-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, telefon, fax
- ograniczona możliwość poruszania się w miejscu realizacji codziennych zadań służbowych - budynek

dwukondygnacyjny – brak windy

- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych w miejscu wykonywania codziennych zadań służbowych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie głównej ewidencji materiałów pędnych i smarów(mpis) komórek i jednostek garnizonu dolnośląskiej Policji, w celu rozliczania i uzyskania bieżącej informacji dotyczącej obrotów i stanów mpis oraz w celach planistyczno-analityczno-sprawozdawczych

- prowadzenie ewidencji magazynowej materiałów pędnych i smarów w wymiarze ilościowo-wartościowym magazynu resortowej stacji paliw Policji dolnośląskiej, polegającej na prowadzeniu ewidencji (książki ewidencyjne, rejestry) oraz ewidencji elektronicznej (SWOP)

- wprowadzanie i analiza danych z ksiąg kontroli pracy pojazdów służbowych do systemu komputerowego w celu uzyskania bieżącej informacji w zakresie przebiegów kilometrów i zużycia materiałów pędnych i smarów przez samochody służbowe użytkowane w komórkach organizacyjnych KWP we Wrocławiu

- prowadzenie zaangażowania umów dotyczących zakupu materiałów pędnych i smarów w celu bieżącej analizy prawidłowości wykorzystania oraz przekazywania informacji do Wydziału Finansów KWP we Wrocławiu

- rozliczanie realizacji umowy w części dotyczącej jednostek garnizonu dolnośląskiej Policji na dostawy paliw do pojazdów służbowych w systemie bezgotówkowych kart paliwowych

- sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym faktur dotyczących wydatków wykonanych ze środków finansowych w rozdziałach 75401 CBS, 75402 BSW, 75404 KWP, 75405 KMP/KPP dla jednostek garnizonu dolnośląskiej Policji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy administracyjno-biurowej

- znajomość gospodarki materiałowej

- obsługa komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu „Word” „Excel”

- umiejętność pracy w zespole, analitycznego myślenia i wnioskowania

- komunikatywność
- samodyscyplina
- prawo jazdy kat. B
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze gospodarki magazynowej
- dostęp do informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat. B
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **30 kwietnia 2018 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przysyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław
lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.
Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,4 (co stanowi kwotę 2 623,38 zł brutto)
O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą

rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Metryczka

Data publikacji : 30.05.2018
Data modyfikacji : 01.06.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński