

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-6/30837,starszy-inspektor-do-spraw-wspolpracy-miedzynarodowej-w-Wydziale-Prezydialnym-Og.html>
2024-07-01, 17:18

starszy inspektor do spraw: współpracy międzynarodowej w Wydziale Prezydialnym - Ogłoszenie o naborze nr 44673 z dnia 18 marca 2019 r.-wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 44673 z dnia 18 marca 2019 r.

DATA OGŁOSZENIA

18 marca 2019

DATA WYNIKU

09 lipca 2019

STATUS

koniec naboru

Nazwa stanowiska:

starszy inspektor

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru:

nabór zakończony bez zatrudnienia kandydatki/kandydata

Treść ogłoszenia

Ogłoszenie o naborze nr 44673 z dnia 18 marca 2019 r.

Oferty do: 29 marca 2019

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor do spraw: współpracy międzynarodowej w Wydziale Prezydialnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

WARUNKI PRACY

- praca umysłowa o charakterze biurowym, w przypadku tłumaczeń - w terenie
- praca związana z wyjazdami w delegacje
- praca przy monitorze ekranowym (komputerowym) powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca w systemie jednozmianowym, przy oświetleniu sztucznym i naturalnym, w wymuszonej siedzącej pozycji
- praca wymaga pełnej sprawności fizycznej

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie współpracy zagranicznej realizowanej przez Komendę Wojewódzką Policji i jednostki organizacyjne Policji dolnośląskiej, w tym przede wszystkim z Policją czeską w zakresie zadań i prac wynikających z zawartych porozumień i umów międzynarodowych, w celu utrzymania jej na optymalnym poziomie
- planowanie kontaktów z partnerami zagranicznymi, poprzez opracowanie wieloletnich planów współpracy (w tym dotyczących pozyskiwania środków z UE) i harmonogramów, w szczególności z policją czeską, w celu zapewnienia właściwego poziomu współpracy zagranicznej
- tłumaczenie ustne z języka czeskiego na język polski oraz języka polskiego na czeski podczas oficjalnych wizyt delegacji zagranicznych, spotkań roboczych policjantów z zagranicy z funkcjonariuszami Policji dolnośląskiej, jak również podczas wyjazdów Komendanta Wojewódzkiego Policji za granicę, w celu zapewnienia właściwego poziomu wzajemnej komunikacji
- analiza materiałów i korespondencji w języku czeskim nadesłanej do Komendanta Wojewódzkiego oraz obsługa korespondencji zagranicznej w tym zakresie. W szczególnych przypadkach tłumaczenia pozaoperacyjne i operacyjne dla wydziałów KWP we Wrocławiu, w celu zapewnienia właściwego poziomu współpracy międzynarodowej
- obsługa merytoryczno-organizacyjna, w tym finansowa, delegacji jednostek Policji województwa dolnośląskiego wyjeżdżających za granicę oraz obsługa delegacji zagranicznych przyjmowanych przez KWP Wrocław, w celu utrzymania współpracy w zgodności z obowiązującymi przepisami
- analiza efektów współpracy międzynarodowej KWP we Wrocławiu z zagranicznymi jednostkami Policji, w tym sporządzanie rocznych sprawozdań, materiałów informacyjnych dla jednostek administracji rządowej i samorządowej, w celu spełnienia wymagań stawianych przez Komendę Główną Policji w tym zakresie
- współudział w organizowaniu konferencji międzynarodowych oraz festynów i koncertów z udziałem Kierownictwa KWP oraz przedstawicieli władz państwowych, samorządowych, w aspekcie udziału w tych przedsięwzięciach partnerów zagranicznych, w celu zapewnienia profesjonalnej obsługi partnerów zagranicznych
- w przypadku wykorzystania ankieterów spoza Policji szkolenie ankieterów, nadzór nad ankieterami wykonującymi badania w terenie oraz koordynowanie badań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata – tłumaczenia ustne (konsekwentne) i pisemne z czeskiego i na język czeski, doświadczenie we współpracy międzynarodowej
- znajomość języka czeskiego na poziomie zaawansowanym-C2

- umiejętność pracy w zespole, sporządzania analiz i ocen, organizowania pracy własnej
- umiejętność komunikowania się, koordynowania i organizowania spotkań
- umiejętność interpretacji przepisów, redagowania oraz tłumaczenia tekstów w języku niemieckim
- umiejętność rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach nieprzewidywalnych, stresowych, często pod presją czasu
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: wyższe o profilu filologia czeska lub lingwistyka stosowana
- studia podyplomowe o kierunku filologicznym
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1-komunikatywny

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka czeskiego na poziomie zaawansowanym-C2
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie studiów podyplomowych
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego na poziomie B1-komunikatywny lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na poziomie B1-komunikatywnym
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: *Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko... (należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem*

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **29 marca 2019r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przysyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040

Wrocław lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we

Wrocławiu-wejście od ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane/odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33, 55-040 Wrocław. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,7461 (co stanowi kwotę 3 347,17 zł brutto) O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64.

Metryczka

Data publikacji : 18.03.2019
Data modyfikacji : 09.07.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:

Honorata Matyja Wydział Prezydialny KWP Wrocław

Osoba modyfikująca informację:
podkom. Monika Lechiniak