

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z-6/31969,specjalista-do-spraw-zaplecza-obslugowo-naprawczego-w-Wydziale-Transportu-Oglosz.html>
2024-07-03, 20:28

specjalista do spraw: zaplecza obsługowo-naprawczego w Wydziale Transportu - Ogłoszenie o naborze nr 52219 z dnia 07 sierpnia 2019 r. - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 52219 z dnia 07 sierpnia 2019 r.

DATA OGŁOSZENIA

07 sierpnia 2019

DATA WYNIKU

18 września 2019

STATUS

koniec naboru

Nazwa stanowiska:

specjalista

Nazwa urzędu

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres urzędu:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

Wyniki naboru:

nabór zakończony bez zatrudnienia kandydatki/kandydata

Treść ogłoszenia:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 52219 z dnia 07 sierpnia 2019 r.

Oferty do: 19 sierpnia 2019

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:



Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista do spraw: zaplecza obsługowo-naprawczego w Wydziale Transportu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wałbrzych 58-301, ul. Psie Pole 7

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

WARUNKI PRACY

- praca kancelaryjno-biurowa oraz w pomieszczeniach warsztatowych zaplecza obsługowo-naprawczego
- okresowo praca poza siedzibą urzędu (wyjazdy)
- kontakt z Instytucjami Publicznymi oraz podmiotami gospodarczymi
- realizowanie nadzoru wewnętrznego w siedzibach terenowych urzędu
- praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym
- narzędzia pracy: komputer-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, telefon, fax

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie pracą służbowej Stacji Obsługi Pojazdów w Wałbrzychu
- planowanie pojazdów służbowych na obsługi techniczne, obsługi sezonowe, naprawy bieżące, naprawy powypadkowe i przeglądy techniczne (rejestracyjne) w podległej Stacji Obsługi Pojazdów lub zlecenie ich do wykonania w zapleczu „obcym” w przypadkach braku możliwości technicznych czy też uprawnień na ich wykonanie w koordynowanej Stacji
- nadzór nad wydajnością, terminowością i jakością wykonywanych obsług technicznych, obsług sezonowych, napraw bieżących, napraw powypadkowych i przeglądów technicznych w celu zapewnienia sprawności pojazdów obsługiwanych przez Stację Obsługi Pojazdów w Wałbrzychu
- zapewnienie właściwego stanu technicznego, wymaganych konserwacji i napraw służbowego wyposażenia Stacji Obsługi Pojazdów w Wałbrzychu oraz terminowego wykonywania przeglądów okresowych urządzeń warsztatowych objętych nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego
- planowanie i zlecenie realizacji zakupów: materiałów niezbędnych do realizacji obsług technicznych, obsług sezonowych, napraw bieżących oraz napraw powypadkowych, usług zgodnie z posiadanymi kompetencjami, obowiązującymi umowami oraz Prawem Zamówień Publicznych
- nadzorowanie, monitorowanie, analizowanie i kontrola gospodarki magazynowej Stacji Obsługi Pojazdów w Wałbrzychu w celu zapewnienia jej funkcjonowania w świetle zasad celowości, oszczędności i gospodarności
- opracowanie i weryfikowanie dokumentów planistycznych, sprawozdawczych, analitycznych oraz udzielanych informacji w celu zapewnienia zawartych w nich danych oraz terminowości ich przekazywania (przesyłania)
- zapewnienie i nadzorowanie przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. Na stanowiskach pracy, w celu niedopuszczenia do zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych w procesie pracy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy zawodowej związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi
- obsługa komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu „Word” i „Excel”
- umiejętność pracy w zespole, analitycznego myślenia i wnioskowania, negocjowania
- komunikatywność
- samodyscyplina
- prawo jazdy kat. B
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie: średnie techniczne o profilu samochodowym
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu składnikami majątkowymi
- dostęp do informacji niejawnych
- znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych
- znajomość zasad gospodarki materiałowej
- wykształcenie lub doświadczenie zawodowe związane z naprawa pojazdów samochodowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat. B

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: *Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko... (należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem*

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **19 sierpnia 2019 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przysyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040

Wrocław lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we

Wrocławiu-wejście od ul. Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie udział

kandydata w naborze na w/w stanowisko nie będzie możliwy, a dokumenty będą zwracane/odsyłane kandydatowi.

Administratorem danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33, 55-040 Wrocław. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i brakowania. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej: iod.kwp@wr.policja.gov.pl. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu naboru.

Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,5915 (co stanowi kwotę 3 050,81 zł brutto) O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń

o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,

spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu, po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Metryczka

Data publikacji : 07.08.2019
Data modyfikacji : 18.09.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Honorata Matyja Wydział Prezydzialny KWP Wrocław

Osoba modyfikująca informację:
Honorata Matyja