

# KWP we Wrocławiu

---

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-naborow/wyniki-ogloszen-nabor-z-8/36101,starszy-inspektor-do-spraw-rozliczania-skladek-ZUS-naliczania-plac-i-pochodnych-.html>  
2024-07-03, 20:57

## starszy inspektor do spraw: rozliczania składek ZUS, naliczania płac i pochodnych w Wydziale Finansów - Ogłoszenie o naborze nr76529/01.04.2021 - wynik naboru

---

*Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 76529 z dnia 01 kwietnia 2021 r.*

### **DATA OGŁOSZENIA**

01 kwietnia 2021

### **DATA WYNIKU**

24 maja 2021

### **STATUS**

*koniec naboru*

*Nazwa stanowiska:*

*starszy inspektor*

*Nazwa urzędu*

*Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu*

*Adres urzędu:*

*ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław*

*Wyniki naboru:*

*nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata*

---

### **Treść ogłoszenia:**

*Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ulica Podwale 31-33 50-040 Wrocław*

Ogłoszenie o naborze nr 76529/01.04.2021

Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydata\kandydatkę na stanowisko:  
**starszy inspektor do spraw: rozliczania składek ZUS, naliczania płac i pochodnych w Wydziale Finansów**

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**



**Liczba stanowisk:** 1

**Wymiar etatu:** 1

**Status:** Nabór w toku

**Miejsce pracy:** ulica Podwale 31-33 50-040

**Ważne do:** 13 kwietnia 2021 roku

**Czym będziesz się zajmować**

**Osoba na tym stanowisku:**

*(Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy)*

naliczanie i sporządzanie list miesięcznych uposażeń policjantów i wynagrodzeń pracowników wraz z potrąceniami wynikającymi z prawidłowo ustalonych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, prawidłowo ustalonych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz z tytułu prowadzonej egzekucji zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu dokonania terminowej realizacji przy wykorzystaniu specjalistycznych programów komputerowych płacowych dla policjantów i pracowników

obliczanie składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz sporządzanie miesięcznych deklaracji rozliczenia składek DRA, RCA w celu przekazania do ZUS przy wykorzystaniu programu PŁATNIK

prowadzenie kartotek wynagrodzeń w celu prawidłowego naliczenia płacy

sporządzanie rocznej rozliczeniowej informacji w zakresie pobranego dochodowego od osób fizycznych PIT-11 lub PIT-40 w celu terminowego przekazania do właściwego Urzędu Skarbowego oraz podatnikom przy wykorzystaniu specjalistycznych programów komputerowych płacowych dla policjantów i pracowników

sporządzanie i dostarczanie, w celu przekazania informacji pracownikowi, raportu miesięcznego dla osoby ubezpieczonej - ZUS-RMUA przy wykorzystaniu programu PŁATNIK

przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do Archiwum KWP w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów

wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków w celu przekazania informacji pracownikowi lub instytucji

Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą:**

*(Wymagania niezbędne)*

wykształcenie: średnie ekonomiczne

doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy w komórkach finansowych

przeszkolenie z zakresu przepisów dotyczących obliczania płac, przeszkolenie z zakresu rozliczania składek ZUS

umiejętność obsługi płacowych programów komputerowych, programu PŁATNIK

znajomość i umiejętność interpretacji przepisów podatkowych, prawa pracy oraz systemu ubezpieczeń społecznych

umiejętność pracy w zespole

komunikatywność niezbędna przy obsłudze interesantów

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie**

*(wymagania dodatkowe)*

doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w komórkach płacowo-kadrowych

### **Dostępność:**

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy:**

praca siedząca

praca wymaga szczególnej koncentracji

praca wymaga sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk

praca przy komputerze

obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarki, drukarki, faks)

budynek częściowo przygotowany do osób niepełnosprawnych z narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę, barierą architektoniczną dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózku inwalidzkim jest umiejscowienie pomieszczeń biurowych na poziomie bez dostępu do windy

## **Dodatkowe informacje:**

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,7235 co stanowi kwotę 3 502,08 zł brutto, plus dodatek z tytułu wysługi lat.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47 871 40 64.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

życiorys/CV i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia

z zakresu przepisów dotyczących obliczania płac, przeszkolenia z zakresu rozliczania składek ZUS

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz jeśli posiadasz  
(dokumenty dodatkowe)**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia /stażu

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko.....(należy wpisać nazwę stanowiska). Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

**Aplikuj do:  
(termin i miejsce składania dokumentów)**

**Dokumenty można przysyłać drogą pocztową na adres:**

*Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ulica Podwale 31-33 50-040 Wrocław*

lub składać osobiście - za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu - wejście od ulicy Plac Muzealny od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00

Dokumenty należy złożyć do: 13 kwietnia 2021 roku

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

**Przetwarzane danych osobowych:**

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administratorem danych jest: Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ulica Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

Kontakt do IOD: Inspektor Ochrony Danych w KWP we Wrocławiu, ulica Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, e-mail: [iod.kwp@wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@wr.policja.gov.pl)

**Cel przetwarzania danych:**

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

**Informacje o odbiorcach danych:** Wydział Kadr KWP we Wrocławiu

**Okres przechowywania danych:**

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem

3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

#### **Uprawnienia:**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;
2. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także w związku z tym prawo do żądania usunięcia danych, co skutkować będzie zakończeniem współpracy;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. żądanie realizacji w/w praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora
6. danych, podany powyżej;

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

#### **Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

#### **Inne informacje:**

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Metryczka

---

Data publikacji : 01.04.2021  
Data modyfikacji : 24.05.2021  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:  
Honorata Matyja Wydział Prezydialny KWP we  
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:  
Honorata Matyja