

KWP we Wrocławiu

<https://dolnoslaska.bip.policja.gov.pl/KWW/pracaksc/wyniki-ogloszen-nabory/wyniki-ogloszen-nabor-z/25481,starszy-inspektor-do-spraw-fakturowania-rozliczen-podatku-VAT-oraz-windykacji-na.html>
2024-07-01, 17:51

starszy inspektor do spraw: fakturowania, rozliczeń podatku VAT oraz windykacji należności budżetowych w Wydziale Finansów - Ogłoszenie o naborze nr 12261 z dnia 23 czerwca 2017 r. - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie **NR 12261**

DATA OGŁOSZENIA 23 CZERWCA 2017

DATA WYNIKU 26 LIPCA 2017

STATUS: nabór zakończony

Nazwa stanowiska: starszy inspektor

NAZWA URZĘDU

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU

ADRES URZĘDU:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU UL. PODWALE 31-33,
50-040 WROCŁAW

Wyniki naboru:

nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

WYBRANE OSOBY: **Justyna Hercog**, zam. Wrocław

Treść ogłoszenia:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 12261 z dnia 23 czerwca 2017r.

Oferty do: 04 lipca 2017

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: Nabór w toku

Dodatkowe:



Dolnośląski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor do spraw: fakturowania, rozliczeń podatku VAT oraz windykacji należności budżetowych w Wydziale Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

WARUNKI PRACY

- praca siedząca
- praca wymaga szczególnej koncentracji
- praca wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk
- praca przy komputerze
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarki, drukarki, faks)
- budynek częściowo przygotowany do osób niepełnosprawnych z narządem ruchu, posiada podjazd oraz windę, barierą architektoniczną dla osób niepełnosprawnych ruchowo np. na wózku inwalidzkim

jest umiejscowienie pomieszczeń biurowych na poziomie bez dostępu do windy

ZAKRES ZADAŃ

- wystawianie oraz monitorowanie prawidłowości wystawiania przez wydziały merytoryczne faktur za świadczone usługi, sprzedaż materiałów i sprzętu i za należne jednostce opłaty wnikające z odrębnych przepisów, w celu uzyskania zwrotu poniesionych przez KWP wydatków na realizację świadczeń oraz pozyskania należności Skarbu Państwa
- prowadzenie ewidencji księgowej i rozliczanie należności z tytułu świadczonych usług, sprzedaży materiałów i sprzętu oraz należnych jednostce opłat przy użyciu specjalistycznych aplikacji finansowo-księgowych w celu prawidłowego zarachowania ich na zmniejszenia wydatków KWP oraz dochodów budżetowych
- prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu związanego ze sprzedażą opodatkowaną podatkiem od towarów i usług oraz sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT-7 w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń podatkowych
- sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz wszelkich informacji z zakresu należności cywilnoprawnych, sposobu ich windykacji oraz liczby dłużników
- prowadzenie windykacji należności budżetowych jednostki ze sprzedaży usług, materiałów i sprzętu oraz innych opłat i kar pieniężnych w celu pozyskiwania dochodów budżetowych skarbu państwa

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w komórkach finansowych i administracyjnych
- przeszkolenie z zakresu stosowania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług
- umiejętność posługiwania się specjalistycznymi programami i aplikacjami finansowo-księgowymi
- znajomość przepisów z zakresu rozliczeń podatku od towarów i usług, administracji i prawa cywilnego
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych
- umiejętność analitycznego myślenia oraz stosowania w praktyce obowiązujących przepisów
- umiejętność komunikowania się i wysoka kultura osobista

- umiejętności redakcyjne w sporządzaniu dokumentów
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- życiorys/CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia z zakresu stosowania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **04 lipca 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać drogą pocztową na adres:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu Wydział Kadr ul. Podwale 31-33 50-040 Wrocław

lub składać osobiście-za potwierdzeniem odbioru-w siedzibie KWP we Wrocławiu-wejście od ul.

Podwale 31-33 od poniedziałku do piątku między g.8.00 a 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2 951,11 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,5749)

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozparzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów naboru oraz o stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadanie praktyczne).

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Punkcie Obsługi Interesanta KWP we Wrocławiu. Do udziału w naborze zachęca się osoby niepełnosprawne. KWP we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (071) 340 40 64

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Metryczka

Data publikacji : 23.06.2017
Data modyfikacji : 27.07.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP we Wrocławiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Strąk

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Krzysztof Morzyński