

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
WE WROCŁAWIU**



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
we Wrocławiu

22 L.dz.

P-011-3/2021

**REGULAMIN  
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI  
WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 listopada 2021 r.

**zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu z dnia 20 maja 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 w ust. 2 w pkt 3 lit.e otrzymuje brzmienie:  
„e) Wydział Bezpieczeństwa Informacji,;”;
- 2) § 31 otrzymuje brzmienie:  
„§ 31. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
  - 2) prowadzenie kancelarii tajnej i międzynarodowej w Komendzie;
  - 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w Komendzie oraz komendantów powiatowych (miejskich) Policji i ich zastępców;
  - 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
  - 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
  - 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
  - 7) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
  - 8) prowadzenie archiwum Komendy;
  - 9) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób archiwalny archiwum Komendy;
  - 10) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie zaświadczeń na podstawie dokumentacji zgromadzonej w archiwum Komendy;

- 11) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji;
- 12) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez komórki organizacyjne Komendy;
- 13) sprawowanie nadzoru nad składnicami akt KPP/KMP;
- 14) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
- 15) gromadzenie i udostępnianie oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy Policji i zobowiązanych pracowników Komendy;
- 16) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Urzędem Ochrony Danych Osobowych, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 17) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.”.

§ 2. Kierownicy i policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz dostosowania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy do jego przepisów.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
WE WROCŁAWIU**

  
**nadinsp. Dariusz WESOŁOWSKI**

W porozumieniu:

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**

  
**gen. insp. Jarosław SZYMCZYK**